elearning@medma.uni-heidelberg.de; Tel. 0621 383 71977

# Panopto Video-Content-Management-System

Das **Panopto VCMS** verwaltet Lehrvideos und ermöglicht Veranstaltungsaufzeichnungen sowie Live-Streaming. Es steht allen Fakultätsmitgliedern der Medizinischen Fakultät Mannheim und Assoziierten für den Lehrbetrieb zur Verfügung.

Diese Anleitung wendet sich an Personen, die Videoinhalte über Panopto erstellen und zur Verfügung stellen möchten. Sie soll einen Überblick über die Funktionsweise von Panopto geben.


1 Allgemeines 2
1.1 Was ist Panopto? 2
1.2 Zugriff 2
1.3 Login 2
2 Die Panopto Weboberfläche 3
3 Upload von bestehenden Videos 4
4 Kopieren von Videos in Panopto 5
4.1 Vollständige Kopie 5
4.2 Referenzkopie 5
4.3 Playlist 7
5 Veranstaltungen und Videos aufzeichnen 8
5.1 Aufzeichnung in den Räumlichkeiten der Fakultät 8
5.2 Aufzeichnung am eigenen PC 9
5.3 Browserbasierte Aufzeichnung via Panopto Capture 11
6 Aufzeichnungen abrufen, editieren und speichern 13
6.1 Die Aufzeichnung abrufen 13
6.2 Video-Einstellungen anpassen 13
5.3 Panopto Editor – Videos schneiden 14
5.4 Panopto-Editor – Inhaltsverzeichnis erstellen 15
5.5 Panopto Editor – Vorschaubild festlegen 16
5.6 Panopto Editor – Änderungen speichern 16
7 WICHTIG! Freigabe für MaReCuM-Studierende 17
8 Video-Anzeige in Moodle Kursen 18
9 Hinweis zu weiterem Support Material 19

# 1 Allgemeines

## 1.1 Was ist Panopto?

Panopto ist eine Plattform zum Aufzeichnen und Bearbeiten von Videos und Screencasts sowie zur Ablage und Verwaltung von Videos. An der Medizinischen Fakultät Mannheim stellt Panopto das Tool zur Erstellung und Bereitstellung von beispielsweise Vorlesungs-/Veranstaltungsaufzeichnungen dar und dient auch der einfachen Integration von Videos in die Moodle-Kurse der Fakultät.

## 1.2 Zugriff

Der Zugriff auf Panopto ist mit unserem Moodle gekoppelt. Dort kann man sich über die Uni-ID, die MEDMA-ID oder eine Projektnummer anmelden. Die Moodle-Struktur findet sich auch in Panopto wieder. Videos in einem bestimmten Ordner sind somit auch nur für die Nutzer sichtbar, die in Moodle Zugriff auf diesen Bereich haben. Sie authentifizieren sich beim Login daher an Moodle und werden im Anschluss auf Panopto weitergeleitet.

**Zugriffsrechte für Ersteller**
Sie möchten Videos zur Verfügung stellen? Wenden Sie sich bitte an das Team Digitale Lehre, damit die Rechte für Sie angelegt werden: elearning@medma.uni-heidelberg.de

**Zugriffsrechte für erstellte Videos**
Für Ihre Videos können Sie entscheiden, ob diese nur einem bestimmten Kreis (z. B. einzelnen Personen oder Studierenden eines bestimmten Seminars), den Studierenden eines Studienjahrs (z.B. Studierende des 3. Studienjahrs), allen Fakultätsmitgliedern der Medizinischen Fakultät Mannheim oder öffentlich zugänglich sein sollen.

## 1.3 Login

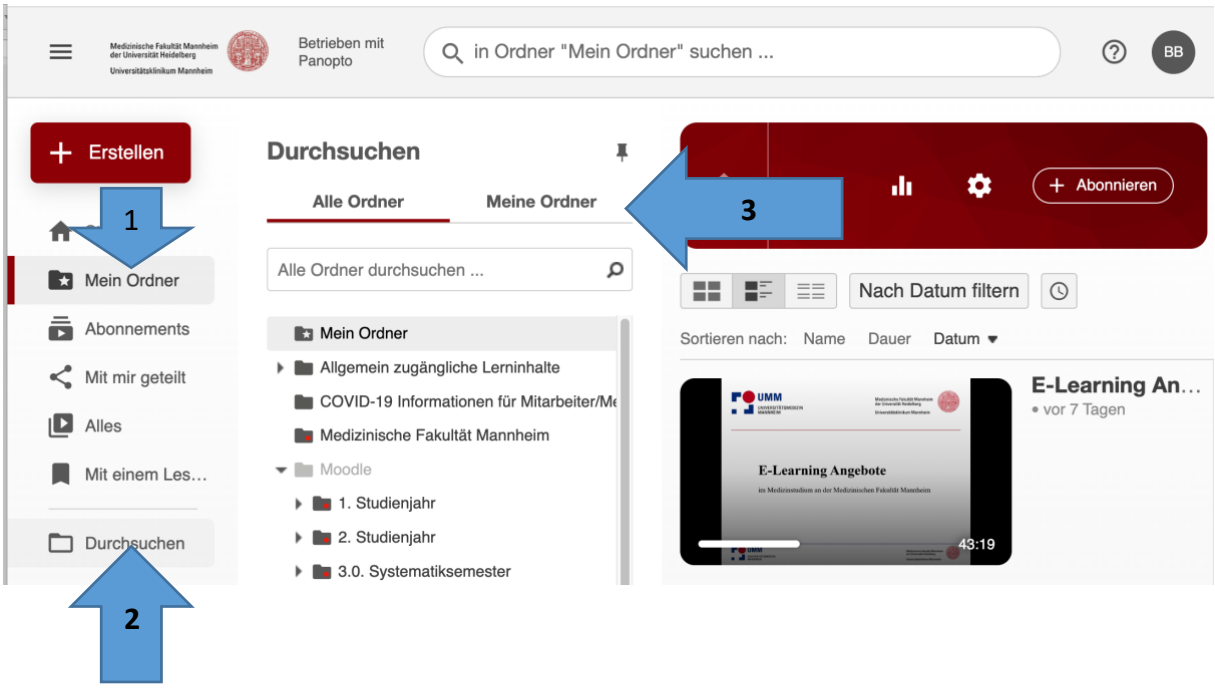
Sie benötigen hierfür Ihre MEDMA-ID oderProjektnummer – Studierende nutzen die Uni-ID - und das zugehörige Passwort. Panopto kann noch Login **in Moodle** aufgerufen werden: **i**nnerhalb eines Moodle-Modulkurses finden Sie dafür den Panopto-Synchronisierungslink oder ein Panopto-Block.

**Hinweis:** die Berechtigungen zum Zugriff auf den zum Moodle-Kurs korrespondierenden Panopto-Ordner werden ausschließlich aus den Moodle-Kursen heraus mittels der Anwahl des **„Panopto-Synchronisierungslinks“** übertragen.

Wenn Sie bereits Zugriffsrechte besitzen, können Sie sich auch unter **folgendem Link** https://medma.cloud.panopto.eu/ einloggen. Bitte nutzen Sie dann die voreingestellte „Anmelden über Moodle-Lernplattform“ zur Authentifizierung.

## 2 Die Panopto Weboberfläche

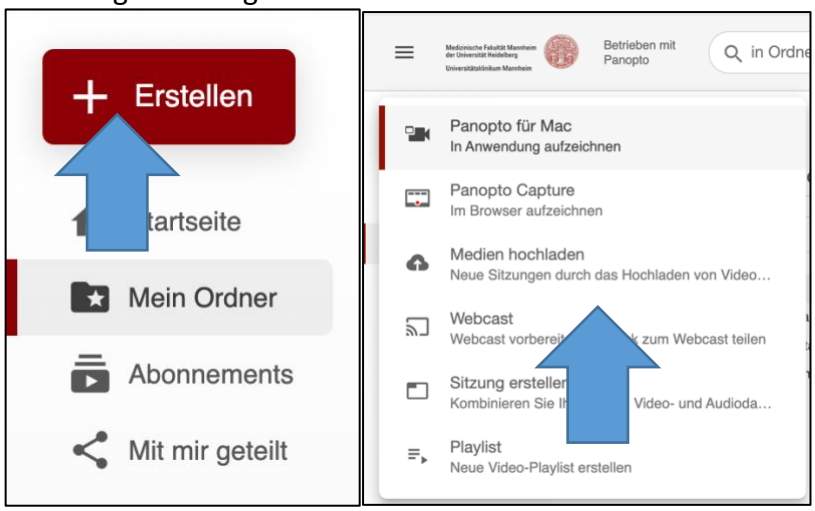
Nach dem Login sehen Sie die Startansicht der Panopto Plattform.
Als **Ersteller** (siehe Kapitel 1.2) erhalten einen eigenen Ordner - „**Mein Ordner“** - im Panopto-System **(1)**. Dies ist Ihr eigener privater Bereich auf den nur Sie Zugriff haben.
Im Ordner **„Durchsuchen“ (2)** finden Sie den Reiter „Alle Ordner“. Diesen können Sie auch durch den Pin fixieren. Hier finden Sie alle Videodateien, auf die Sie Zugriff haben, damit kann die Sicht benutzerabhängig sehr unterschiedlich sein. Der Reiter **„Meine Ordner“ (3)** enthält nur die Ordner, in denen Sie selbst berechtigt sind, Videos abzulegen.
**Bearbeitungsrechte** haben Sie für Ordner, die mit einem roten Punkt markiert sind.



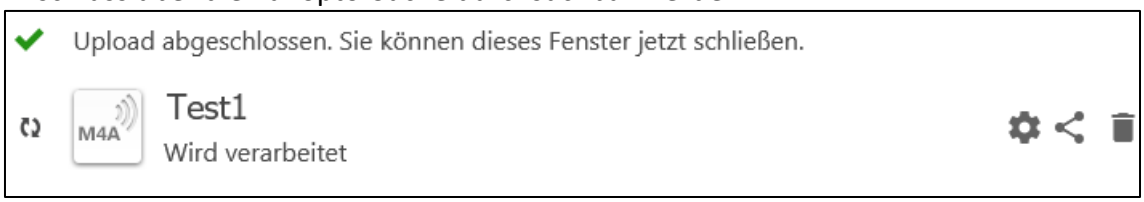

Als Lehrende/r oder Mitarbeiter/in im MaReCuM haben Sie in der Regel **anzeigenden Zugriff** auf alle Ordner der Moodle-Kurse, d.h. Sie können sich die dort gespeicherten Videos ansehen. Studierende haben hingegen nur anzeigende Zugriffsrechte auf den eigenen Studienjahrs-Kurs (analog der Rechtevergabe in der Moodle-Lernplattform)**.**
Außerhalb dieser Ordnerstruktur können vom Team Digitale Lehre weitere Ordner – bspw. geteilte Ordner mit Kollegen oder einzelne Projektordner – angelegt werden.

## 3 Upload von bestehenden Videos

Sie können **bereits existierende Lehrvideos** direkt von Ihrem lokalen PC auf den Panopto-Server laden. Dabei werden eine große Zahl von **Video- und Audioformaten** unterstützt, siehe: https://support.panopto.com/s/article/Supported-File-Types. Auch qualitativ hochwertige Videos HD, 4K und 360° mit entsprechend umfangreichen Dateigrößen können auf dem Server abgelegt werden.
Wählen Sie hierfür den **Button „Erstellen“ → „Medien hochladen“**. Sie können dann die Dateien in alle für Sie zugänglichen Ordner laden. Dabei können Sie eine oder mehrere Dateien gleichzeitig wählen.




Nach dem **Upload** der Datei wird sie vom System verarbeitet. Dies dauert je nach Dateigröße bis zu einigen Minuten. Dabei optimiert das System das Video für den internen Player. Eine Indexierung von Text und Ton wird ebenfalls durchgeführt, sodass die Videoinhalte im Anschluss über die Panopto-Suche durchsuchbar werden.



# 4 Kopieren von Videos in Panopto

Panopto bietet verschiedene Möglichkeiten an, eine Kopie eines Videos zu erstellen. Je nach Einsatzzweck des zu kopierenden Videos kann man zwischen folgenden Varianten auswählen:

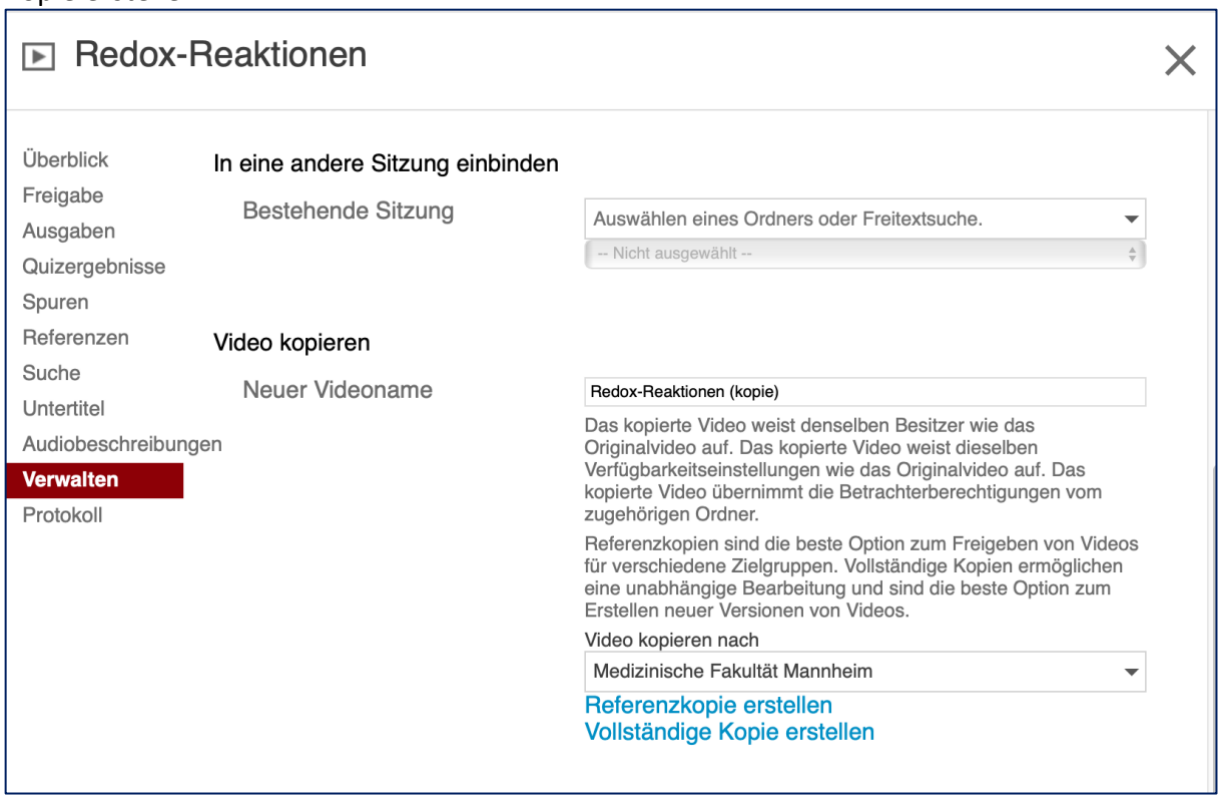
a) Kopieren des Videos als identische Kopie
b) Kopieren des Videos als Verlinkung zum ursprünglichen Video (Referenzkopie)
c) Erstellung einer Playlist mit Referenz zum ursprünglichen Video

Sollte es sich beim Video bereits um eine Referenzkopie handeln, ist nur eine weitere Referenzkopie möglich.

## 4.1 Vollständige Kopie

Um eine Kopie eines Videos zu erstellen fahren Sie mit dem Mauszeiger über das zu kopierende Video und wählen den Button „Einstellungen“ aus:

Scrollen Sie in dem Unterpunkt „Verwalten“ zum Abschnitt „Video kopieren“ und klicken nach Auswahl des Zielordners über das Pulldown „Video kopieren nach“ auf „Vollständige Kopie erstellen“.

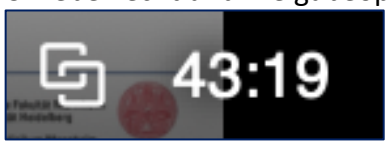



Siehe auch: https://support.panopto.com/s/article/merge-and-copy-1

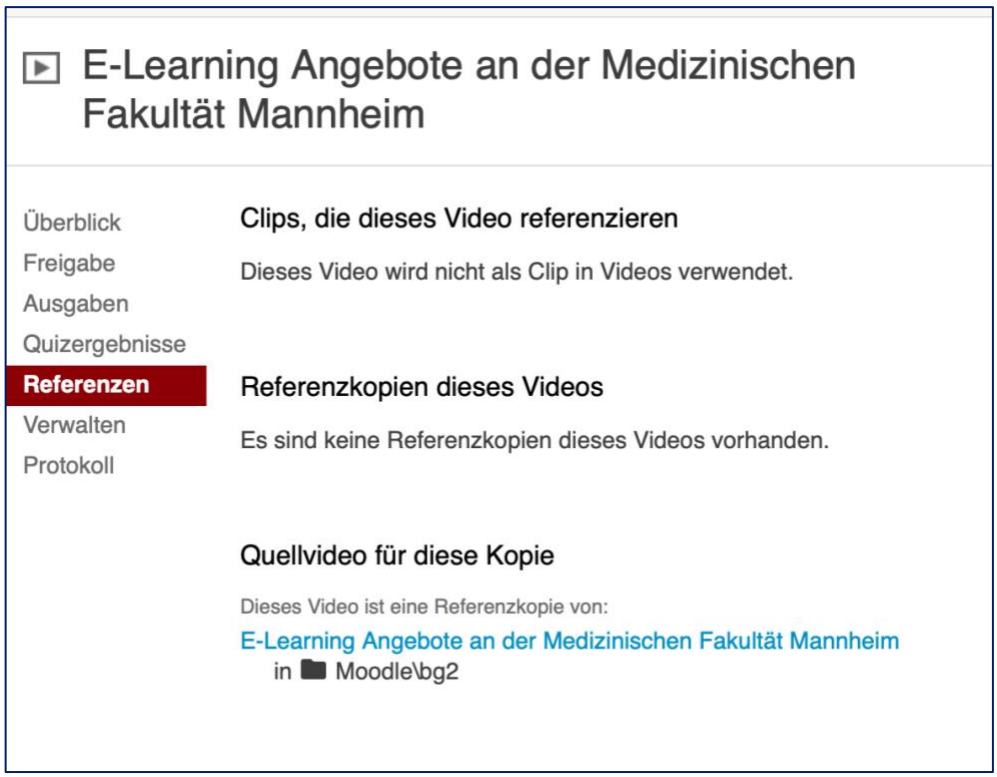
## 4.2 Referenzkopie

Eine Video-Referenzkopie ist eine nicht unterscheidbare „Kopie“ eines Original-Panopto-Videos. Genaugenommen ist es, eine Verlinkung zum Original-Video inkl. allen in der Video-Timeline vorgenommenen Änderungen. Es ermöglicht Ihnen jedoch, bestimmte

Einstellungen zu ändern, z. B. den Namen des Videos, den Ordner, Tags, Beschreibung, Eigentümer, Verfügbarkeitsfenster sowie Einstellungen für Diskussionen, Downloads, Urheberrecht und Freigabeoptionen.




Sie erkennen eine Referenzkopie an dem Symbol vor der Zeitangabe des Videos im Vorschaubild sowie in den Einstellungen über den Menüpunkt „Referenzen“. Hier können Sie das Quellvideo und den Ordner, in dem dieses abgelegt ist, einsehen:



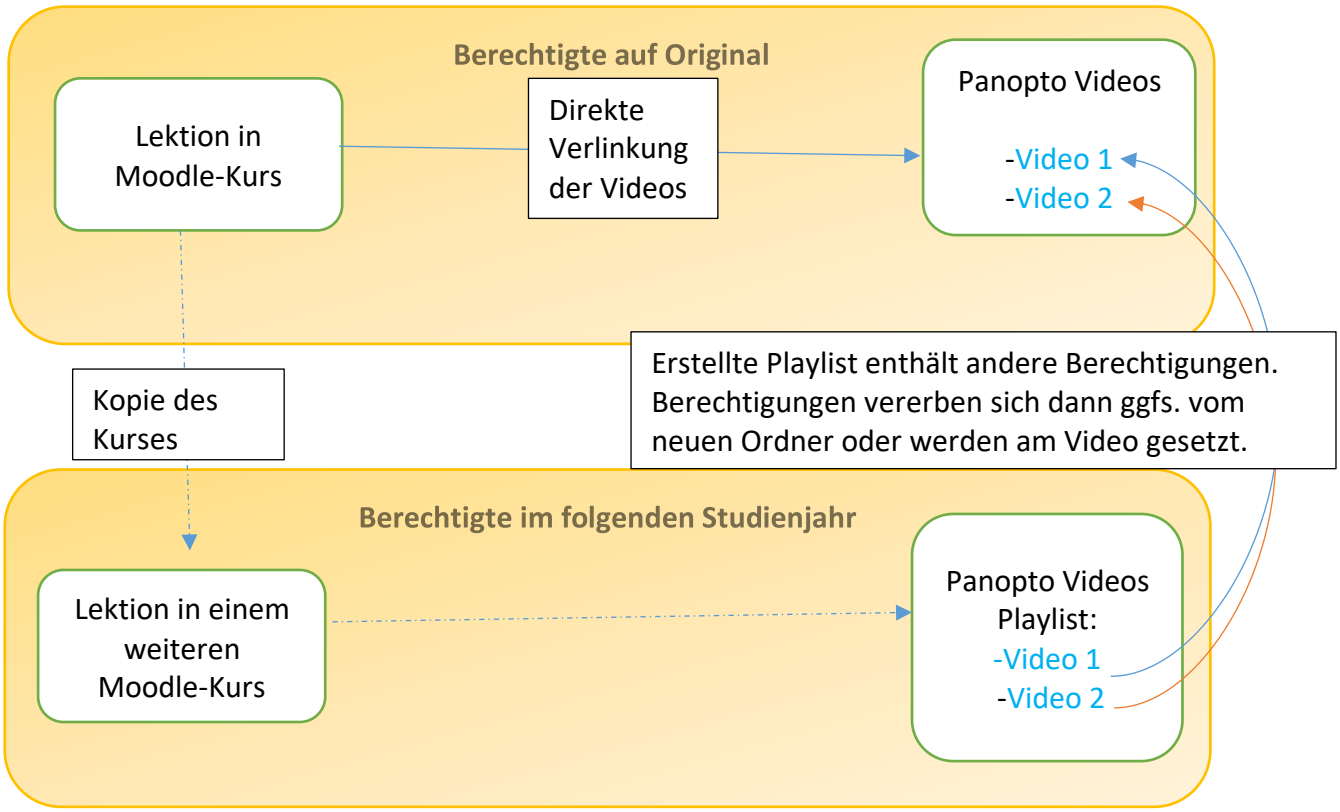

Umgekehrt ist es über diesen Menüpunkt in den Eigenschaften des Quell-Videos möglich bereits erstellte Referenzkopien zu identifizieren:

Eine Referenzkopie wird auch dann erstellt, wenn eine Kopie eines Videos nach Auswahl des zu kopierenden Videos und anschließendem Klicken auf „Kopieren“ durchgeführt wird:

Siehe auch: https://support.panopto.com/s/article/Learn-About-Video-Reference-Copies

### 4.3 Playlist

Eine Playlist kann eingesetzt werden, wenn man aus einem (oder mehreren) Ordnern eine Zusammenstellung von Videos zur Verfügung stellen möchte. Der große Vorteil von Playlists in Bezug auf die Interaktion mit Moodle ist, dass Panopto-Videos, die in Moodle eingebunden sind, auch in Kopien dieser Kurse für eine Kohorte zur Verfügung gestellt werden können (bspw. ein Kurs mit Lektion für das SoSe25 wird in das SoSe26 kopiert). Eine Playlist wird über den Button „Erstellen“ angelegt und betitelt, im Anschluss können auch Videos aus verschiedenen Ordnern eingebunden werden.



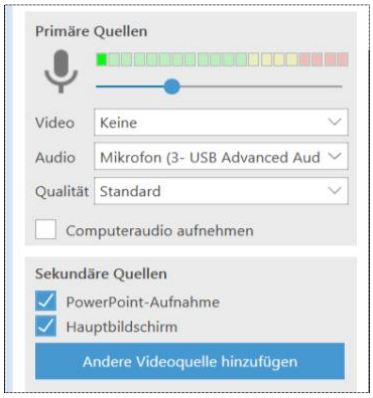
# 5 Veranstaltungen und Videos aufzeichnen

Um selbst Veranstaltungsvideos aufzuzeichnen, gibt es an der Medizinischen Fakultät Mannheim drei Möglichkeiten:

- **Vor Ort in den Räumlichkeiten der Fakultät (siehe Kapitel 5.1)**: Sie können für Veranstaltungsaufzeichnungen praktisch alle Hörsäle nutzen. Diese sind mit der Panopto-Recorder-Software ausgestattet, so dass dort Präsentation/Bildschirm und der Ton des Saal-Mikrofons aufgezeichnet werden können. Das Medientechnik-Team (medientechnik@medma.uni-heidelberg.de) unterstützt Sie gerne bei den ersten Aufzeichnungen. Nicht ausgestattete Räumlichkeiten können durch die Ausleihe entsprechender Hardware ebenfalls versorgt werden.
- **Lokal/am eigenen PC (siehe Kapitel 5.2):** Sie können an Ihrem eigenen PC die Panopto-Recorder-Software lokal installieren bzw. nutzen und Veranstaltungen aufzeichnen. Hierbei wird der Ton Ihres PC-Mikrofons/Headsets sowie Ihr PC-Bildschirm und ggf. Ihre Webcam aufgezeichnet. Den Downloadlink für den Recorder finden Sie unter dem Button Erstellen.
- **Browserbasiert via Panopto Capture (siehe Kapitel 5.3)**: Panopto Capture ist ein browserbasiertes Aufnahmeprogramm, das keine Installation der Panopto Software bzw. keine Administratorrechte benötigt und direkt innerhalb des Internet-Browsers läuft. Wir empfehlen grundsätzlich die Nutzung der lokalen Panopto-Recorder-Software, da sie stabiler läuft als die browserbasierte Variante. Auch diese Variante finden Sie unter dem Button Erstellen.

## 5.1 Aufzeichnung in den Räumlichkeiten der Fakultät

- Starten Sie die **Panopto-Recorder-Software** (über das Desktop Icon oder über die Programmauswahl).
- **Login** über den Browser (Lernplattform) mit MEDMA-Kennung oder Projektnummer, die Ersteller-Rechte (1.2) besitzt.
- Auswahl des gewünschten Ordners, in welchen das Video gespeichert werden soll, über das Feld **„Ordner“.** Standardmäßig ist hier „**My Folder“** aktiviert. Videos können nach der Aufnahme in andere Ordner verschoben werden.
  Bei Bedarf im Feld **„Name“** den Titel eingeben/ändern, alternativ wird das Datum verwendet.




- Auswahl der **Aufnahmequellen**:
  Primäre Quellen:
  - Video: nach Wunsch und Verfügbarkeit
  - Audio: gewünschte Audioquelle (z. B. Saalmikrofon)

  Sekundäre Quellen:
  - Hauptbildschirm ☑
  - Powerpoint ☑
- **Wichtig**: Audioausschlag durch Testsprechen ins Saal-Mikrofon kontrollieren!

- Für einen Live-Stream aktivieren Sie ☑ Webcast.

- **Hinweis zur Nutzung der Powerpoint Referenten-Ansicht**:
  Für die Aufnahme des Beamerbildes (wenn Sie mit der PPT-Referentenansicht arbeiten), müssen Sie die PPT aufrufen und zu Panopto zurück wechseln. Dort deaktivieren Sie den Hauptbildschirm □ und aktivieren „Zweiten Bildschirm“ ☑.

- **Start** der Aufzeichnung mit dem Aufzeichnen-Button (oder **F8**)
  **Pause** mit dem Anhalten-Button (oder **F9**)
  **Stop** mit dem Beenden-Button oder (oder **F10**)

- Nach Beenden der Aufnahme genehmigen Sie den Upload mit dem Button **„Hochladen“**.
- Sie können den Recorder schließen. Selbst wenn der Rechner heruntergefahren wird bevor der Upload komplett ist, wird dieser automatisch beim Neustart des Rechners wiederaufgenommen.
- Die Datei wird nach dem Upload vom System verarbeitet, dies dauert je nach Dateigröße einige Zeit. Dabei optimiert das System das Video für den internen Player und die Nutzung im System. Während der Verarbeitung führt Panopto auch die Texterkennung / Speech-Recognition durch so dass ihr Videoinhalt durchsuchbar wird.
- Sie können Ihre Aufzeichnung über die Weboberfläche von Panopto (https://medma.cloud.panopto.eu/) abrufen und die Videos auch dort bearbeiten (siehe Kapitel 6).

### 5.2 Aufzeichnung am eigenen PC

Die **Panopto-Recorder-Software** kann für den eigenen Rechner (Windows/Mac OS X) kostenlos heruntergeladen und installiert werden. Hierfür müssen Sie sich auf der Panopto-Weboberfläche anmelden und als Ersteller freigeschaltet sein (siehe Kapitel 1.2). Klicken Sie auf **„Erstellen“** und Panopto für … und folgen Sie den Installationsanweisungen. Diese Downloadversion enthält bereits die korrekte Konfiguration für unser System. Zur Installation der Software benötigen Sie Administratorenrechte auf Ihrem Rechner.

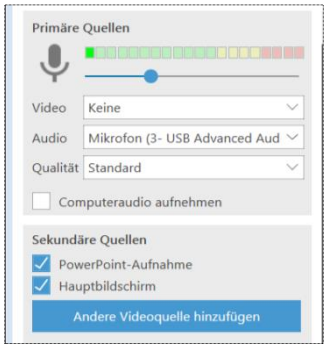
Nach erfolgreicher Installation können Sie die Software verwenden und ein Video aufzeichnen.

1. Starten Sie die **Panopto-Recorder-Software**.
2. **Login** über den Browser (Lernplattform) mit MEDMA-ID mit Ersteller-Rechten.
3. Auswahl des gewünschten Ordners, in welchen das Video gespeichert werden soll, über das Feld **„Ordner“**. Standardmäßig ist hier „**My Folder“** aktiviert. Videos können nach der Aufnahme in andere Ordner verschoben werden.
   Bei Bedarf im Feld **„Name“** den Titel eingeben/ändern, alternativ wird das Datum verwendet. Für einen Live-Stream aktivieren Sie ☑ Webcast.

4. Auswahl der **Aufnahmequellen**:
   Primäre Quellen:
   - Video: keine oder Webcam auswählen
   - Audio: gewünschte Audioquelle (z. B. Saalmikrofon)

   Sekundäre Quellen:
   - Hauptbildschirm ☑
   - Powerpoint ☑

   Wichtig: Audioausschlag durch Testsprechen kontrollieren und ggf. durch Verschieben des Reglers nachjustieren.



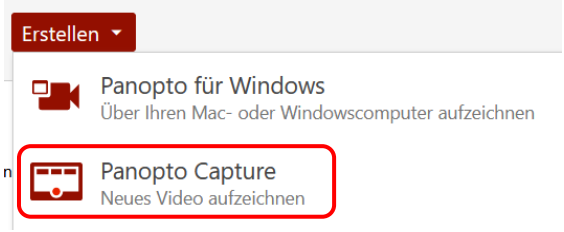

   Benutzen Sie bitte nicht das laptopeigene Mikrofon sondern ein Headset o.ä.,da dies erfahrungsgemäß zu qualitativ hochwertigeren Aufzeichnungen führt!
5. **Hinweis zur Nutzung der Powerpoint Referenten-Ansicht**:
   Um nur die Folien und nicht die Notizen der Referenten-Ansicht aufzuzeichnen, deaktivieren Sie in Panopto den Hauptbildschirm □. Wechseln Sie dann zu Powerpoint und aktivieren Sie im Reiter „Bildschirmpräsentation“ die ☑ „Referentenansicht“. Danach starten Sie in PPT die Präsentation. Hier können Sie durch Rechtsklick die Referentenansicht aktivieren. Durch die Tastenkombination „Alt“ + „Tab“ wechseln Sie zurück in den Panopto Recorder. Starten Sie die Aufnahme (siehe nächster Schritt) und wechseln Sie zu Powerpoint.
   **Hinweis zur Nutzung von zwei Bildschirmen:**
   Für die Aufnahme des zweiten Bildschirms (wenn Sie mit der PPT-Referentenansicht arbeiten), müssen Sie die PPT aufrufen und zu Panopto zurück wechseln. Dort deaktivieren □ Sie den Hauptbildschirm und aktivieren ☑ „Zweiten Bildschirm“.
6. **Start** der Aufzeichnung mit dem Aufzeichnen-Button (oder **F8**)
   **Pause** mit dem Anhalten-Button (oder **F9**)
   **Stop** mit dem Beenden-Button oder (oder **F10**)

7. Nach Beenden der Aufnahme genehmigen Sie den Upload mit dem Button **„Hochladen“**.
8. Sie können den Recorder schließen. Selbst wenn der Rechner heruntergefahren wird bevor der Upload komplett ist, wird dieser automatisch beim Neustart des Rechners wiederaufgenommen.
9. Die Datei wird nach dem Upload vom System verarbeitet, dies dauert je nach Dateigröße einige Zeit. Dabei optimiert das System das Video für den internen Player und die Nutzung im System. Während der Verarbeitung führt Panopto auch die Texterkennung / Speech-Recognition durch so dass ihr Videoinhalt durchsuchbar wird.
10. Sie können Ihre Aufzeichnung über die Weboberfläche von Panopto (https://medma.cloud.panopto.eu/) abrufen und die Videos auch dort bearbeiten (siehe Kapitel 6).

### 5.3 Browserbasierte Aufzeichnung via Panopto Capture

Sollten Sie einen Rechner ohne installierten Panopto-Recorder, für den Sie zugleich keine Administratorrechte besitzen, für die Aufnahme von Aufzeichnungen nutzen wollen, können Sie auf Panopto Capture ausweichen. Dies ist ein browserbasiertes Aufnahmeprogramm, das keine Installation der Panopto Software bzw. keine Administratorrechte benötigt und direkt innerhalb des Internet-Browsers läuft. Wir empfehlen grundsätzlich die Nutzung der lokalen Panopto-Recorder-Software, da sie stabiler läuft als die browserbasierte Variante. Derzeit ist Panopto Capture nur in Firefox, Chrome und Edge verfügbar.

1. Öffnen Sie die Weboberfläche von Panopto und klicken Sie auf **„Erstellen“**.
2. Wählen Sie hier „Panopto Capture“.
3. Panopto Capture öffnet sich in einem neuen Browser-Tab. Erlauben Sie dem Browser Zugriff auf Mikrofon, Bildschirm und ggf. Webcam.




4. Durch Anwählen der drei grünen Buttons können Sie die Einstellungen für Mikrofon

(**Audio**), Kamera (**Video**) und Bildschirm (**Screens and Apps**) nochmals anpassen. Bei **Screens and Apps** können Sie wählen, welchen Bereich bzw. welches Programm Panopto aufzeichnen soll. Sie haben hierbei folgende Möglichkeiten:
   - Den ganzen Bildschirm aufnehmen
   - Eine Anwendung aufnehmen (z. B. Powerpoint, hier bitte bereits den Präsentationsmodus innerhalb von Powerpoint wählen)
   - Einen Tab in Ihrem Browser aufnehmen

   Panopto Capture kann bis zu 4 Anwendungen parallel aufnehmen. Einzelne Anwendungen können über das X-Symbol auf dem Vorschaubildschirm gelöscht werden

5. Beginnen Sie die Aufnahme mit Klick auf den **roten runden Aufnahme-Button**
6. Zum Beenden der Aufnahme wählen Sie den **roten eckigen Stop-Button**
7. Nach Abschluss der Aufnahme wird Ihr Video konvertiert und auf den Panopto-Server geladen. Den Namen sowie den Speicherplatz des Videos können Sie hier ebenfalls

noch ändern. *Wichtig: Schließen Sie erst das Fenster, wenn die Nachricht „Getting your video ready for editing: It's safe to close your browser window“* erscheint.

8. Über den Button **„Anzeigen“** können Sie sich das Video direkt ansehen. Mit dem Button **„Bearbeiten“** gelangen Sie direkt zum Panopto-Editor und können Ihr Video bearbeiten (siehe Kapitel 65.2).

Hinweis: Weitere Infos zur Nutzung von Panopto Capture finden Sie in der Anleitung „Panopto Capture“ vom Team Digitale Lehre.

# 6 Aufzeichnungen abrufen, editieren und speichern

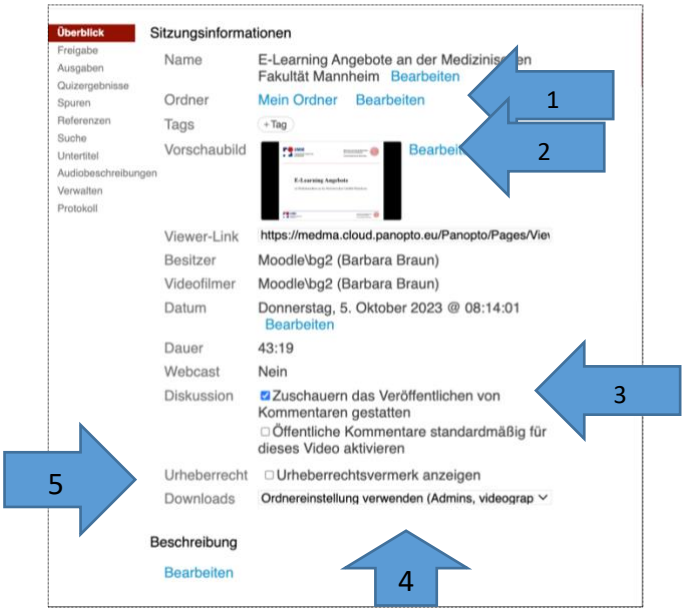
## 6.1 Die Aufzeichnung abrufen

Über die Weboberfläche von Panopto (https://medma.cloud.panopto.eu/) greifen Sie auf Ihre Aufnahmen zu. Sie finden die Aufnahme in dem Ordner wieder, den Sie bei der Aufzeichnung ausgewählt hatten (Standard: Mein Ordner).
Der Editor verlangt keine zusätzliche Software, Sie editieren direkt im Browser mit einem html5-basierten Editor.

## 6.2 Video-Einstellungen anpassen

Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Ihr Video aus dem gewünschten Ordner.

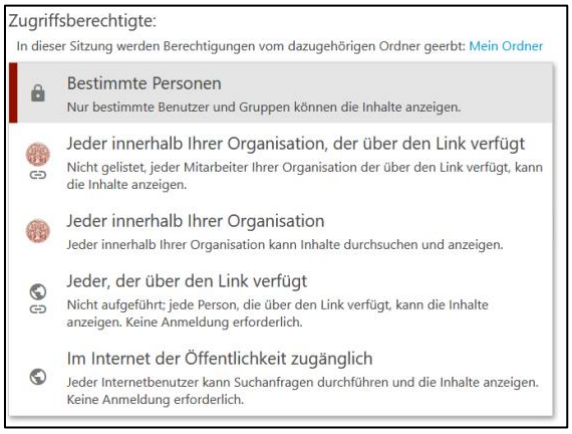
Nach Aufruf der „**Einstellungen**“ finden Sie eine Fülle von Optionen und Konfigurationsmöglichkeiten. Hier nur das Wichtigste:
Im Reiter **„Überblick“** passen Sie die Grundeinstellungen des Videos an.




- Ändern Sie unter **Name (1)** den Titel Ihres Videos.
- Falls das automatisiert gesetzte **Vorschaubild** nicht gefällt, können Sie ein Vorschaubild hochladen **(2)**. Alternativ kann direkt aus der Aufnahme ein Vorschaubild generiert werden.
- Unter **Diskussion (3)** können Sie den Betrachtern erlauben, Kommentare zu hinterlassen. Diese werden allen angezeigt, die über Zugriffsrechte auf das Video verfügen.

- **Downloads (4)**: hier können Sie einen Download erlauben, Standardeinstellung erlaubt keinen Download.
- **Urheberrecht (5)**: durch Aktivierung wird dieser Vermerk vor dem Abspielen des Videos eingeblendet: „Bitte beachten Sie, dass dieses Video urheberrechtlich geschützt ist. Das Video darf NICHT an Dritte weitergegeben werden. Eine Vervielfältigung und/oder Veränderung ist NICHT gestattet!“

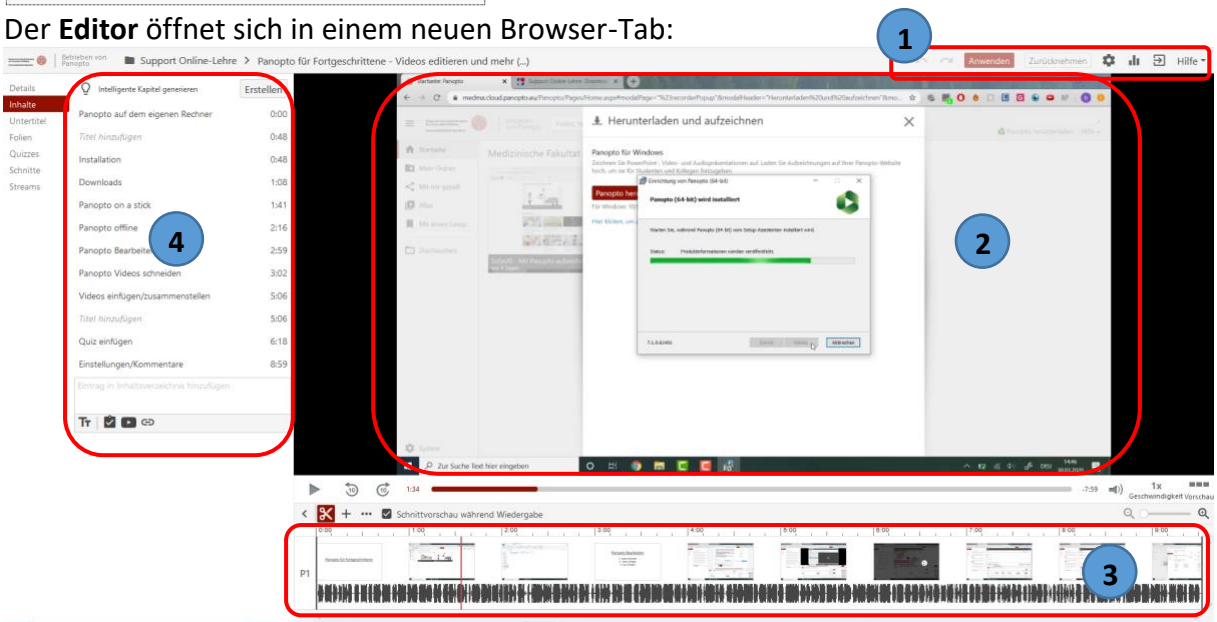
Im Reiter **„Freigabe“** können die Zugriffsrechte für das Video bestimmt werden, insbesondere falls diese von den Zugriffsberechtigungen des übergeordneten Ordners abweichen sollen.




### 5.3 Panopto Editor – Videos schneiden

Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Sie das Video, das Sie bearbeiten/schneiden wollen. Über den Button **„Bearbeiten“** rufen Sie den Editor auf.

Der **Editor** öffnet sich in einem neuen Browser-Tab:

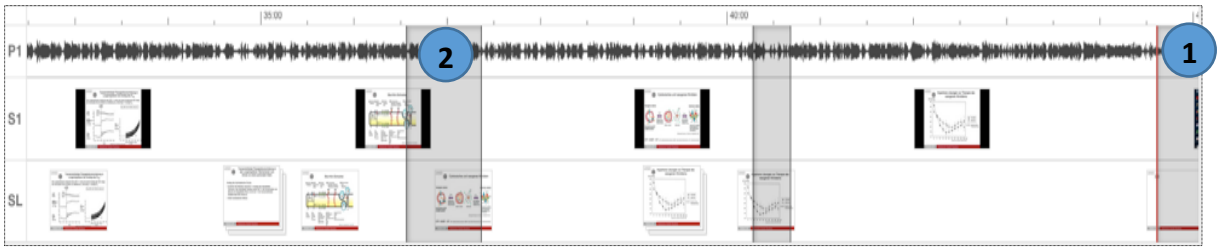



① Tools zum Speichern/Verwerfen/Rückgängig/Wiederherstellen/Einstellungen
② Vorschau des Videos

③ Timeline/Zeitleiste (P1 = Primärtimeline, S1 = Sekundärtimeline, SL = Powerpoint)
④ Kapitelübersicht

Um mit dem **Schneiden** des Videos zu beginnen, fahren Sie mit dem Mauscursor auf die Primär-Timeline **(P1)**. Das Schneide-Tool (**Schere-Icon** ) ist standardmäßig aktiviert.

- Gegebenenfalls zoomen Sie mit dem **Lupensymbol** in die Timeline, um passgenau arbeiten zu können.
- **Beginn/Ende** des Videos anpassen: Ziehen Sie den dunklen Balken am Anfang/Ende des Videos nach rechts/links um den Start-/Endzeitpunkt des Videos anzupassen **(1)**.
- **Schneiden innerhalb des Videos**: Halten und ziehen Sie die Maus in der Primärtimeline an der gewünschten Stelle. Der grau hinterlegte Bereich **(2)** wird ausgeschnitten. Sie können den Bereich an den Greifern links und rechts feinjustieren oder die Schnittmarke wieder **löschen**, indem Sie die Greifer übereinander schieben.




*Anmerkung: Panopto bietet eine Vielzahl weiterer Schneide-Möglichkeiten (z. B. Schneiden in verschiedenen Timelines, etc.). Hierfür empfehlen wir die Panopto-Anleitung für fortgeschrittene User.*

### 5.4 Panopto-Editor – Inhaltsverzeichnis erstellen

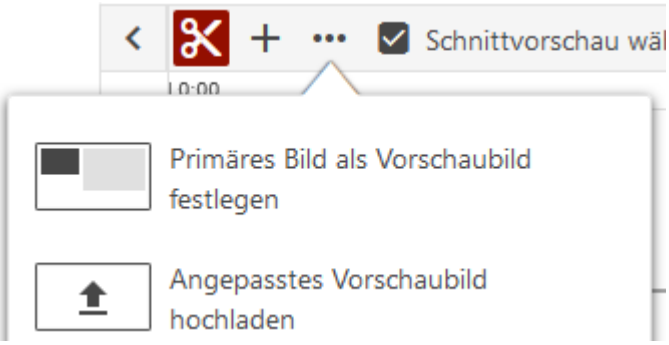
Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Sie das Video aus. Über den Button **„Bearbeiten“** rufen Sie den Editor auf.
Panopto erstellt automatisiert anhand der Powerpoint-Präsentation Kapitel. Das manuelle Setzen von Kapiteln ist oft nicht notwendig – eher wird die Kontrolle und Reduzierung der Titel als angenehm empfunden.

- Klicken Sie auf den **Kapiteltitel** in der Kapitelliste.
- Sie können den **Kapiteltitel umbenennen**.
- Über das **Drei-Punkte-Symbol** hinter jedem Kapiteltitel können Sie **Kapitel löschen** oder detailliert bearbeiten (Titel/Zeitmarke/Schlüsselbegriffe ändern etc.)
- **Kapitel manuell setzen** Sie, indem Sie an der gewünschten Stelle auf die Timeline klicken oder das Video an die gewünschte Stelle spulen. Dann tragen Sie den Kapiteltitel in das Textfeld „Eintrag in Inhaltsverzeichnis hinzufügen“ und bestätigen mit „Enter“.

### 5.5 Panopto Editor – Vorschaubild festlegen

Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Sie das Video aus, für das Sie das Vorschaubild Ihres Videos ändern und hierfür ein Bild aus dem Video (sogenannter Frame) nutzen wollen. Über den Button **„Bearbeiten“** rufen Sie den Editor auf.

- Navigieren Sie über die Timeline zum gewünschten Bild/Frame.
- Wählen Sie den **[…]-Button** neben dem Schere-Icon und klicken Sie auf **„Primäres Bild als Vorschaubild festlegen“.**
- Alternativ können Sie ein Bild von Ihrem Rechner uploaden. Wählen Sie hierfür die Option **„Angepasstes Vorschaubild hochladen**




### 5.6 Panopto Editor – Änderungen speichern

Um alle Änderungen und Bearbeitungen zu übernehmen, klicken Sie nach Abschluss aller Bearbeitungen auf den Button **„Anwenden“** oben rechts im Editor.

Danach ist die aktuellste, bearbeitete Version des Videos wieder im ursprünglichen Speicherordner auf der Weboberfläche von Panopto zu finden und für die Zugriffsberechtigten veröffentlicht.

# 7 WICHTIG! Freigabe für MaReCuM-Studierende

**Freigabe von Aufzeichnungen in der Panopto-Weboberfläche**

Damit die MaReCuM-Studierenden die Vorlesungsaufzeichnung auffinden können, müssen **die Videos in den gewünschten MaReCuM-Kurs-Unterordner verschoben oder kopiert werden**. Alle Kursteilnehmer eines Moodle-Kurses haben automatisch Zugriff auf Panopto Inhalte des entsprechenden korrespondierenden Ordners und auf die zugehörigen Unterordner. Änderungen für einzelne Videos oder Unterordner sind möglich.
Ordner, auf die Sie erstellenden Zugriff haben und in die Sie Videos erstellen/verschieben/kopieren können, sehen Sie mit einem **roten Punkt** versehen. Nur diese Ordner werden beim Verschieben oder Kopieren als Auswahlmöglichkeit angezeigt.

*Hinweis: Sollten Sie noch keine Rechte auf den Ordner erhalten haben oder Änderungen wünschen, melden Sie sich bitte unter elearning@medma.uni-heidelberg.de oder telefonisch: 0621/383 71977.*

Um ein Video aus einem Ordner (z. B. „Mein Ordner“) in einen anderen Ordner (z. B. den Studiengangsordner) zu verschieben, fahren Sie über das Vorschaubild und markieren Sie das Video in der Übersicht ☑. Wählen Sie **„Kopieren“** oder **„Verschieben“**. Danach wählen Sie im sich öffnenden Dropdown-Menü den gewünschten Zielordner.
Wichtiger Hinweis: Die Checkbox erscheint erst, wenn man mit der Maus über das Vorschaubild fährt.

# 8 Video-Anzeige in Moodle Kursen

### Freigabe von Aufzeichnungen in einem eigenen Moodle-Kurs

Sie können Panopto-Aufzeichnungen sehr einfach in Ihren eigenen **Moodle-Kurs** integrieren. Über die Integration eines **Panopto-Blocks in Moodle** wird automatisch ein zugehöriger Panopto-Ordner auf der Panopto-Weboberfläche zum Abspeichern von Aufzeichnungen generiert. Panopto Videos dieses Ordners können im Anschluss von allen Teilnehmern des Kurses der Lernplattform aufgerufen werden. Der Panopto-Block zeigt die zuletzt zur Verfügung gestellten Videos mit Datumsangabe an.

### Panopto-Block in Moodle integrieren (einmalig)

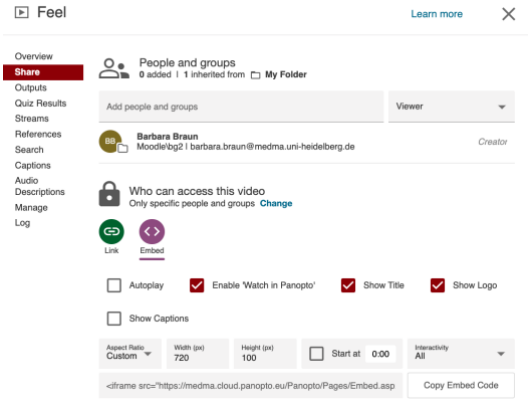
Das Erstellen des Panopto-Blocks muss nur einmal für den jeweiligen Moodle-Kurs erfolgen. Bitte gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie Ihren **Moodle-Kurs** auf und aktivieren Sie **„Bearbeiten einschalten“**.
2. In der linken Spalte wählen Sie den untersten Button **„+ Block hinzufügen“**.
3. Wählen Sie aus der Liste **„Panopto“** aus.
4. Der Panopto-Block erscheint in Ihrem Moodle-Kurs in der rechten Spalte. Klicken Sie auf den Link **„Provision Course“**, um einen Ordner für Ihren Moodle-Kurs im Panopto-System anzulegen.
5. Die Berechtigungen des Moodle-Kurses werden somit auf den Panopto Ordner übertragen. Moodle-Dozenten (Creator) erhalten automatisch im Panopto-System erstellende Rechte, Teilnehmer (Viewers) des Moodle-Kurses erhalten automatisch Ansichtsrechte. Unter Result sollte die **Erfolgsmeldung** in grüner Schrift erscheinen.

*Hinweis: Es ist möglich, dass Sie den Panopto Block nach der Anlage ausblenden, so dass die Teilnehmer keinen direkten Zugang zur Plattform erhalten. Die mit dem Panopto-Button eingebunden Videos enthalten jedoch immer einen Link ins Panopto-System.*

### Integration von Panopto-Aufzeichnungen in Moodle

Nun können Sie Videos über den Text-Editor einfügen. Dafür rufen Sie dort die Quellcode-Eingabe auf (Ansicht/Quellcode oder Button <>) und fügen den Code ein, der Ihnen unter Share – Embed angeboten wird.



## 9 Hinweis zu weiterem Support Material

**Weitere Informationen, Handreichungen und Supportangebote des Teams Digitale Lehre (sowohl zu Panopto wie auch zu anderen Tools) finden Sie unter**

https://www.umm.uni-heidelberg.de/studium/modellstudiengang-medizin/digitale-lehre/

Wir freuen uns darauf Sie bei Fragen zu unterstützen:
Ihr Team Digitale Lehre
elearning@medma.uni-heidelberg.de