

## Panopto Video-Content-Management-System



Das **Panopto Video Content Management System** verwaltet Lehrvideos und ermöglicht Veranstaltungsaufzeichnungen sowie Live-Streaming. Es steht allen Fakultätsmitgliedern der Medizinischen Fakultät Mannheim und Assoziierten für den Lehrbetrieb zur Verfügung.

Diese Kurzanleitung wendet sich an Personen, die Videoinhalte über Panopto erstellen und zur Verfügung stellen möchten. Sie soll einen ersten Überblick über die Funktionsweise von Panopto geben.

Panopto Video-Content-Management-System	1
1. Allgemeines	2
1.1 Was ist Panopto	2
1.2 Zugriffsrechte	2
1.3 Zugriff auf Panopto / Login	2
2. Die Panopto Weboberfläche	4
3. Upload von bestehenden Videos	5
4. Veranstaltungen und Videos aufzeichnen	6
4.1 Aufzeichnung in den Räumlichkeiten der Fakultät	6
4.2 Aufzeichnung am eigenen PC	7
4.3 Browserbasierte Aufzeichnung via Panopto Capture	9
5. Aufzeichnungen abrufen, editieren und speichern	11
5.1 Die Aufzeichnung abrufen	11
5.2 Video-Einstellungen anpassen	11
5.3 Panopto Editor – Videos schneiden	12
5.4 Panopto-Editor – Inhaltsverzeichnis erstellen	13
5.5 Panopto Editor – Vorschaubild festlegen	15
5.6 Panopto Editor – Änderungen speichern	15
6. WICHTIG! Freigabe für MaReCuM-Studierende	16
Freigabe von Aufzeichnungen in der Panopto-Weboberfläche	16
7. Video-Anzeige in Moodle Kursen	17
Freigabe von Aufzeichnungen in einem eigenen Moodle-Kurs	17
8. Hinweis zu weiterem Support Material	18

## 1. Allgemeines

### 1.1 Was ist Panopto

Panopto ist eine Plattform zum Aufzeichnen und Bearbeiten von Videos und Screencasts sowie zur Ablage und Verwaltung von Videos und zur Implementierung von Videodateien in E-Learning-Plattformen (wie zum Beispiel Moodle).

An der Medizinischen Fakultät Mannheim stellt Panopto das Tool zur Erstellung und Bereitstellung von beispielsweise Vorlesungs-/Veranstaltungsaufzeichnungen dar und dient der einfachen Integration dieser Dateien in die Moodle-Kurse von MaReCum.

### 1.2 Zugriffsrechte

#### Zugriffsrechte für Ersteller

Sie möchten Videos zur Verfügung stellen oder aufzeichnen? Wenden Sie sich bitte an das Team Digitale Lehre, damit ein Panopto Account für Sie erstellt werden kann: [elarning@medma.uni-heidelberg.de](mailto:elarning@medma.uni-heidelberg.de)

#### Zugriffsrechte für Nutzer

Für Ihre Videos können Sie entscheiden, ob Sie diese nur einem bestimmten Kreis (z. B. Studierende eines bestimmten Seminars), Studierenden eines Studienjahrs (z.B. Studierende des 3. Studienjahrs), allen Fakultätsmitgliedern der Medizinischen Fakultät Mannheim oder öffentlich zugänglich sein sollen.

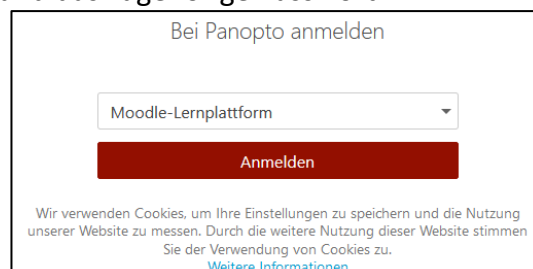
Die Zugriffsrechte für Nutzer auf Panopto-Videos können über zwei Wege gesteuert werden:

- Via **Moodle**: Panopto ist mit Moodle gekoppelt. Die Moodle Ordner-Struktur findet sich auch in Panopto wieder. Videos in einem bestimmten Ordner sind somit auch nur für die Nutzer sichtbar, die in Moodle Zugriff auf diesen Ordner haben.
- Via **Panopto** direkt: Alternativ können Zugriffsrechte auch in Panopto gesetzt werden.


### 1.3 Zugriff auf Panopto / Login

#### Direkter Zugriff

Sie loggen sich unter **folgendem Link** <https://medma.cloud.panopto.eu/> ein. Bitte nutzen Sie „Anmelden über Moodle-Lernplattform“ zur Authentifizierung. Sie benötigen hierfür Ihre MEDMA Nutzerkennung und das zugehörige Passwort.







Alternativ kann Panopto **innerhalb der Lernplattform Moodle** aufgerufen werden: Innerhalb eines Moodle-Modulkurses finden Sie den Panopto-Synchronisierungslink.

Modulkoordination Fortschritte 

Prof. Dr. med. Jens Kaden

Informationen zu Leistungsnachweisen

-  Panopto-Synchronisierungslink 
-  Panopto-Nutzung für Studierende
-  Modulhandbuch 3.1 (Stand Okt. 2020)

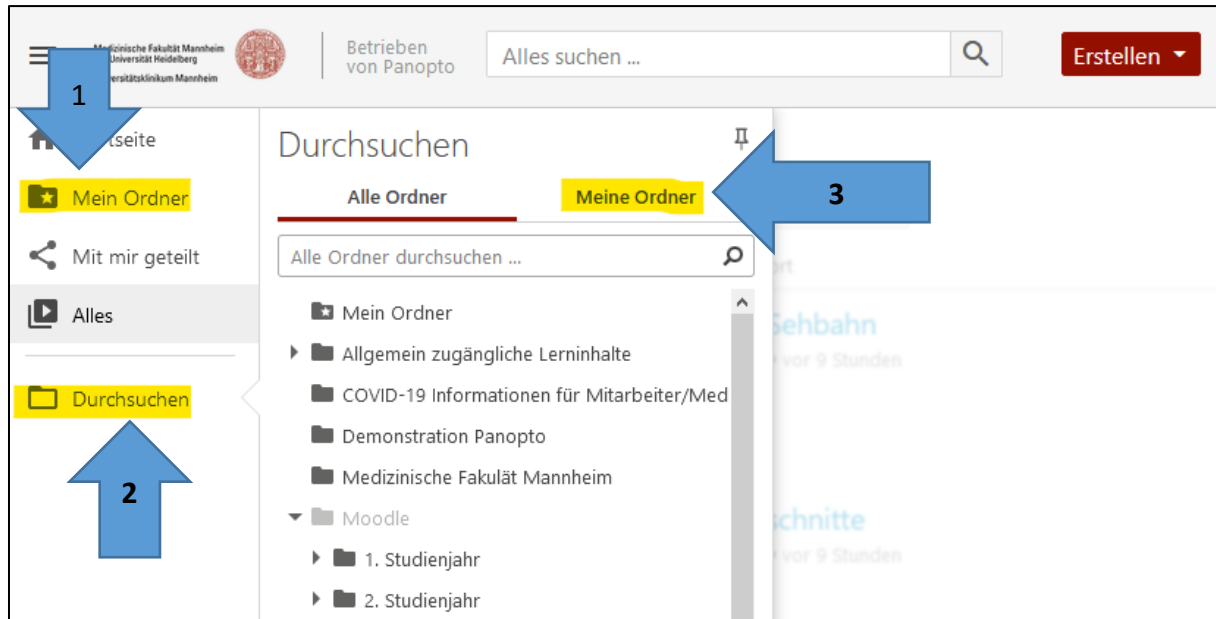
Die Rechte zum Zugriff auf den korrespondierenden Panopto-Ordner werden bei erstmaliger Auswahl aus den Moodle-Kursen mittels der Auswahl des Panopto-Synchronisierungslinks übertragen.

## 2. Die Panopto Weboberfläche


Nach dem Login sehen Sie die Startansicht der Panopto Plattform.

**Ersteller** (siehe Kapitel 1.2) erhalten einen eigenen Ordner - „**Mein Ordner**“ - im Panopto-System **(1)**. Dies ist Ihr eigener privater Bereich auf den nur Sie Zugriff haben.

Im Ordner „**Durchsuchen**“ **(2)** finden Sie den Reiter „Alle Ordner“. Hier finden Sie alle Videodateien, auf die Sie Zugriff haben, damit kann die Sicht benutzerabhängig sehr unterschiedlich sein. Der Reiter „**Meine Ordner**“ **(3)** enthält nur die Ordner, in denen Sie selbst berechtigt sind, Videos abzulegen (z. B. Ihr eigener Moodle Kurs).



Als Dozent oder Mitarbeiter im MaReCuM haben Sie in der Regel **anzeigenden Zugriff** auf alle Ordner der Moodle-Kurse, d.h. Sie können sich die dort gespeicherten Videos ansehen.

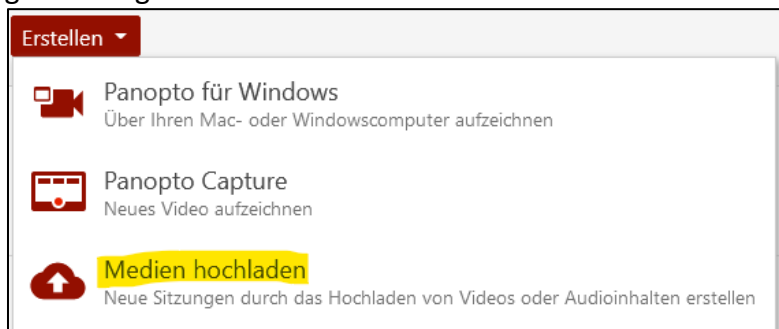
**Bearbeitungsrechte** haben Sie für Ordner, die mit einem roten Punkt  markiert sind. Studierende haben hingegen nur anzeigende Zugriffsrechte auf den eigenen Studienjahrs-Kurs (analog der Rechtevergabe in der Moodle-Lernplattform).

Außerhalb dieser Ordnerstruktur können vom Team Digitale Lehre weitere Ordner – bspw. geteilte Ordner mit Kollegen oder einzelne Projektordner – angelegt werden.

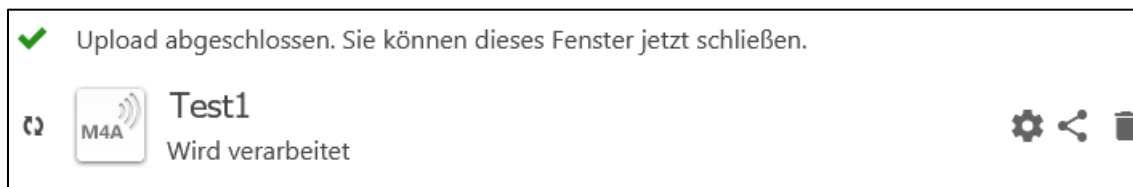
### 3. Upload von bestehenden Videos

Sie können **bereits existierende Lehrvideos** direkt von Ihrem lokalen PC auf den Panopto-Server laden. Dabei werden eine große Zahl von **Video- und Audioformaten** unterstützt, siehe: <https://support.panopto.com/s/article/Supported-File-Types>. Auch qualitativ hochwertige Videos HD, 4K und 360° mit entsprechend umfangreichen Dateigrößen können auf dem Server abgelegt werden.

Wählen Sie hierfür den **Button „Erstellen“** → **„Medien hochladen“**. Sie können dann die Dateien in alle für Sie zugänglichen Ordner laden. Dabei können Sie eine oder mehrere Dateien gleichzeitig wählen.



Nach dem **Upload** der Datei können Sie das Fenster schließen. Die Datei wird nun vom System verarbeitet. Dies dauert je nach Dateigröße bis zu einigen Minuten. Dabei optimiert das System das Video für den internen Player. Eine Indexierung von Text und Ton wird ebenfalls durchgeführt, sodass die Videoinhalte im Anschluss über die Panopto-Suche durchsuchbar werden.



## 4. Veranstaltungen und Videos aufzeichnen

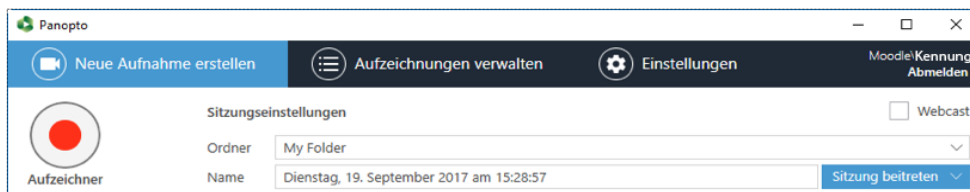
Um selbst Veranstaltungsvideos aufzuzeichnen, gibt es an der Medizinischen Fakultät Mannheim drei Möglichkeiten:

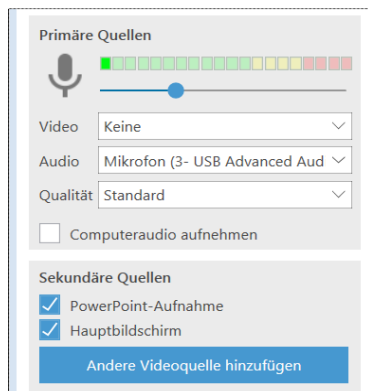
- **Vor Ort in den Räumlichkeiten der Fakultät (siehe Kapitel 4.1):** Sie können für Veranstaltungsaufzeichnungen die Hörsäle 01, 02, 05, 06 und 07 nutzen. Diese sind mit der Panopto-Recorder-Software ausgestattet, sodass dort Präsentation/Bildschirm und der Ton des Saal-Mikrofons aufgezeichnet werden können. Das Team Digitale Lehre unterstützt Sie gerne bei den ersten Aufzeichnungen. Nicht ausgestattete Räumlichkeiten können durch die Ausleihe entsprechender Hardware ebenfalls versorgt werden. In der aktuellen pandemischen Situation werden Aufzeichnung in bestimmten Seminarräumen t. Support erhalten Sie hierbei durch studentische Hilfskräfte des Teams Digitale Lehre.
- **Lokal/am eigenen PC (siehe Kapitel 4.2):** Sie können an Ihrem eigenen PC die Panopto-Recorder-Software lokal installieren bzw. nutzen und Veranstaltungen aufzeichnen. Hierbei wird der Ton Ihres PC-Mikrofons/Headsets sowie Ihr PC-Bildschirm und ggf. Ihre Webcam aufgezeichnet.
- **Browserbasiert via Panopto Capture (siehe Kapitel 4.3):** Panopto Capture ist ein browserbasiertes Aufnahmeprogramm, das keine Installation der Panopto Software bzw. keine Administratorrechte benötigt und direkt innerhalb des Internet-Browsers läuft. Wir empfehlen grundsätzlich die Nutzung der lokalen Panopto-Recorder-Software, da sie stabiler läuft als die browserbasierte Variante. Derzeit ist Panopto Capture nur in Firefox, Chrome und Edge verfügbar.

### 4.1 Aufzeichnung in den Räumlichkeiten der Fakultät

1. Starten Sie die **Panopto-Recorder-Software** (über das Desktop Icon oder über die Programmauswahl).
2. **Login** über den Browser (Lernplattform) mit freigeschalteter MEDMA-Kennung.
3. Auswahl des gewünschten Ordners, in welchen das Video gespeichert werden soll, über das Feld „**Ordner**“. Standardmäßig ist hier „**My Folder**“ aktiviert. Videos können nach der Aufnahme in andere Ordner verschoben werden.

Bei Bedarf im Feld „**Name**“ den Titel eingeben/ändern, alternativ wird das Datum verwendet.





#### 4. Auswahl der **Aufnahmequellen**:

Primäre Quellen:

- Video: keine
- Audio: gewünschte Audioquelle (z. B. Saalmikrofon)

Sekundäre Quellen:

- Hauptbildschirm
- Powerpoint

Wichtig: Audioauschlag durch Testsprechen ins Saal-Mikrofon kontrollieren!

#### 5. **Hinweis zur Nutzung der Powerpoint Referenten-Ansicht:**

Für die Aufnahme des Beamerbildes (wenn Sie mit der PPT-Referentenansicht arbeiten), müssen Sie die PPT aufrufen und zu Panopto zurück wechseln. Dort deaktivieren Sie den Hauptbildschirm  und aktivieren „Zweiten Bildschirm“ .

#### 6. **Start** der Aufzeichnung mit dem Aufzeichnen-Button (oder **F8**)

**Pause** mit dem Anhalten-Button (oder **F9**)

**Stop** mit dem Beenden-Button oder (oder **F10**)

#### 7. Nach Beenden der Aufnahme genehmigen Sie den Upload mit dem Button „**Hochladen**“.

#### 8. Sie können den Recorder schließen. Selbst wenn der Rechner heruntergefahren wird bevor der Upload komplett ist, wird dieser automatisch beim Neustart des Rechners wiederaufgenommen.

#### 9. Die Datei wird nach dem Upload vom System verarbeitet, dies dauert je nach Dateigröße einige Zeit. Dabei optimiert das System das Video für den internen Player und die Nutzung im System. Während der Verarbeitung führt Panopto auch die Texterkennung / Speech-Recognition durch so dass ihr Videoinhalt durchsuchbar wird.

#### 10. Sie können Ihre Aufzeichnung über die Weboberfläche von Panopto (<https://medma.cloud.panopto.eu/>) abrufen und die Videos auch dort bearbeiten (siehe Kapitel 5).

### 4.2 Aufzeichnung am eigenen PC

Die **Panopto-Recorder-Software** kann für den eigenen Rechner (Windows/Mac OS X) kostenlos heruntergeladen und installiert werden. Hierfür müssen Sie sich auf der Panopto-Weboberfläche anmelden und als Ersteller freigeschaltet sein (siehe Kapitel 1.2). Klicken Sie auf „**Panopto herunterladen**“ und folgen Sie den Installationsanweisungen. Diese Downloadversion enthält bereits die korrekte Konfiguration für unser System. Zur Installation der Software benötigen Sie Administratorenrechte auf Ihrem Rechner.

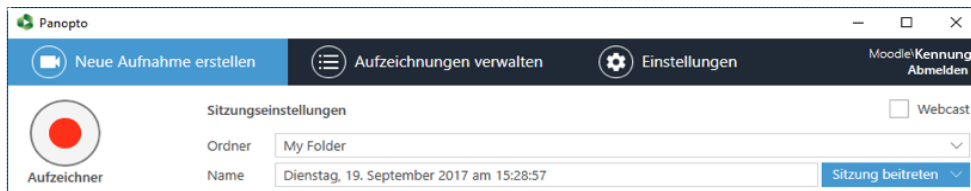


Nach erfolgreicher Installation können Sie die Software verwenden und eine Veranstaltung bzw. ein Video aufzeichnen.

1. Starten Sie die **Panopto-Recorder-Software**.
2. **Login** über den Browser (Lernplattform) mit freigeschalteter MEDMA-Kennung.
3. Auswahl des gewünschten Ordners, in welchen das Video gespeichert werden soll, über das Feld „**Ordner**“. Standardmäßig ist hier „**My Folder**“ aktiviert. Videos können nach der Aufnahme in andere Ordner verschoben werden.

Bei Bedarf im Feld „**Name**“ den Titel eingeben/ändern, alternativ wird das Datum verwendet.

Für einen Live-Stream aktivieren Sie  Webcast aktivieren.



4. Auswahl der **Aufnahmekquellen**:

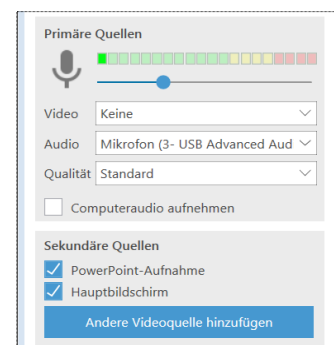
Primäre Quellen:

- Video: keine oder Webcam auswählen
- Audio: gewünschte Audioquelle (z. B. Saalmikrofon)

Sekundäre Quellen:

- Hauptbildschirm
- Powerpoint

Wichtig: Audioausschlag durch Testsprechen kontrollieren und ggf. durch Verschieben des Reglers nachjustieren. Benutzen Sie bitte nicht das laptopeigene Mikrofon sondern ein Headset o.ä., da dies erfahrungsgemäß zu qualitativ hochwertigeren Aufzeichnungen führt!



5. **Hinweis zur Nutzung der Powerpoint Referenten-Ansicht:**

Um nur die Folien und nicht die Notizen der Referenten-Ansicht aufzuzeichnen, deaktivieren Sie in Panopto den Hauptbildschirm . Wechseln Sie dann zu Powerpoint und aktivieren Sie im Reiter „Bildschirmpräsentation“ die  „Referentenansicht“. Danach starten Sie in PPT die Präsentation. Hier können Sie durch Rechtsklick die Referentenansicht aktivieren. Durch die Tastenkombination „Alt“ + „Tab“ wechseln Sie zurück in den Panopto Recorder. Starten Sie die Aufnahme (siehe nächster Schritt) und wechseln Sie zu Powerpoint.

**Hinweis zur Nutzung von zwei Bildschirmen:**

Für die Aufnahme des zweiten Bildschirms (wenn Sie mit der PPT-Referentenansicht arbeiten), müssen Sie die PPT aufrufen und zu Panopto zurück wechseln. Dort deaktivieren Sie  den Hauptbildschirm und aktivieren  „Zweiten Bildschirm“.

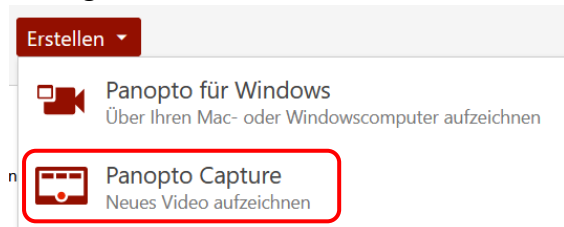


6. **Start** der Aufzeichnung mit dem Aufzeichnen-Button (oder **F8**)  
**Pause** mit dem Anhalten-Button (oder **F9**)  
**Stop** mit dem Beenden-Button oder (oder **F10**)
7. Nach Beenden der Aufnahme genehmigen Sie den Upload mit dem Button „**Hochladen**“.
8. Sie können den Recorder schließen. Selbst wenn der Rechner heruntergefahren wird bevor der Upload komplett ist, wird dieser automatisch beim Neustart des Rechners wiederaufgenommen.
9. Die Datei wird nach dem Upload vom System verarbeitet, dies dauert je nach Dateigröße einige Zeit. Dabei optimiert das System das Video für den internen Player und die Nutzung im System. Während der Verarbeitung führt Panopto auch die Texterkennung / Speech-Recognition durch so dass ihr Videoinhalt durchsuchbar wird.
10. Sie können Ihre Aufzeichnung über die Weboberfläche von Panopto (<https://medma.cloud.panopto.eu/>) abrufen und die Videos auch dort bearbeiten (siehe Kapitel 5).

#### 4.3 Browserbasierte Aufzeichnung via Panopto Capture

Sollten Sie einen Rechner ohne installierten Panopto-Recorder, für den Sie zugleich keine Administratorrechte besitzen, für die Aufnahme von Aufzeichnungen nutzen wollen, können Sie auf Panopto Capture ausweichen. Dies ist ein browserbasiertes Aufnahmeprogramm, das keine Installation der Panopto Software bzw. keine Administratorrechte benötigt und direkt innerhalb des Internet-Browsers läuft. Wir empfehlen grundsätzlich die Nutzung der lokalen Panopto-Recorder-Software, da sie stabiler läuft als die browserbasierte Variante. Derzeit ist Panopto Capture nur in Firefox, Chrome und Edge verfügbar.

1. Öffnen Sie die Weboberfläche von Panopto und klicken Sie auf „**Erstellen**“.
2. Wählen Sie hier „Panopto Capture“.
3. Panopto Capture öffnet sich in einem neuen Browser-Tab. Erlauben Sie dem Browser Zugriff auf Mikrofon, Bildschirm und ggf. Webcam.
4. Durch Anwählen der drei grünen Buttons können Sie die Einstellungen für Mikrofon




(**Audio**), Kamera (**Video**) und Bildschirm (**Screens and Apps**) nochmals anpassen. Bei **Screens and Apps** können Sie wählen, welchen Bereich bzw. welches Programm Panopto aufzeichnen soll. Sie haben hierbei folgende Möglichkeiten:

- Den ganzen Bildschirm aufnehmen
- Eine Anwendung aufnehmen (z. B. Powerpoint, hier bitte bereits den Präsentationsmodus innerhalb von Powerpoint wählen)
- Einen Tab in Ihrem Browser aufnehmen

Panopto Capture kann bis zu 4 Anwendungen parallel aufnehmen. Einzelne Anwendungen können über das X-Symbol auf dem Vorschaubildschirm gelöscht werden

5. Beginnen Sie die Aufnahme mit Klick auf den **roten runden Aufnahme-Button** 

6. Zum Beenden der Aufnahme wählen Sie den **roten eckigen Stop-Button** 
7. Nach Abschluss der Aufnahme wird Ihr Video konvertiert und auf den Panopto-Server geladen. Den Namen sowie den Speicherplatz des Videos können Sie hier ebenfalls noch ändern. *Wichtig: Schließen Sie erst das Fenster, wenn die Nachricht „Getting your video ready for editing: It's safe to close your browser window“ erscheint.*
8. Über den Button **„View“** können Sie sich das Video direkt ansehen. Mit dem Button **„Edit“** gelangen Sie direkt zum Panopto-Editor und können Ihr Video bearbeiten (siehe Kapitel 5).

Hinweis: Weitere Infos zur Nutzung von Panopto Capture finden Sie in der Anleitung „Panopto Capture“ vom Team Digitale Lehre.

## 5. Aufzeichnungen abrufen, editieren und speichern

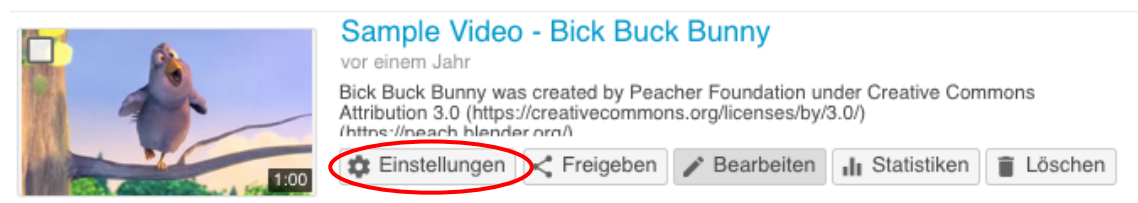
### 5.1 Die Aufzeichnung abrufen

Über die Weboberfläche von Panopto (<https://medma.cloud.panopto.eu/>) greifen Sie auf Ihre Aufnahmen zu. Sie finden die Aufnahme in dem Ordner wieder, den Sie bei der Aufzeichnung ausgewählt hatten (Standard: Mein Ordner).

Der Editor verlangt keine zusätzliche Software, Sie editieren direkt im Browser mit einem html5-basierten Editor.

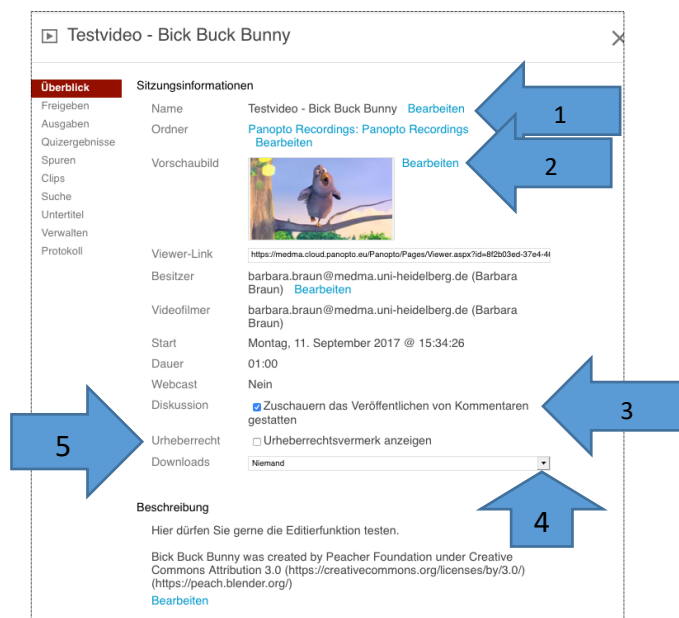
### 5.2 Video-Einstellungen anpassen

Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Ihr Video aus dem gewünschten Ordner.



Nach Aufruf der „**Einstellungen**“ finden Sie eine Fülle von Optionen und Konfigurationsmöglichkeiten. Hier nur das Wichtigste:


Im Reiter „**Überblick**“ passen Sie die Grundeinstellungen des Videos an.



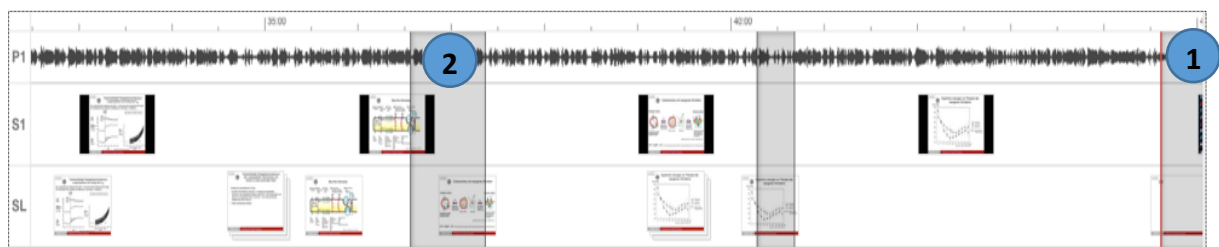
- Ändern Sie unter **Name (1)** den Titel Ihres Videos.
- Falls das automatisiert gesetzte **Vorschaubild** nicht gefällt, können Sie ein Vorschaubild hochladen **(2)**. Alternativ kann direkt aus der Aufnahme ein Vorschaubild generiert werden (siehe Kapitel 5.5).
- Unter **Diskussion (3)** können Sie den Betrachtern erlauben, Kommentare zu hinterlassen. Diese werden allen angezeigt, die über Zugriffsrechte auf das Video verfügen.



- ① Tools zum Speichern/Verwerfen/Rückgängig/Wiederherstellen/Einstellungen
- ② Vorschau des Videos
- ③ Timeline/Zeitleiste (P1 = Primärtimeline, S1 = Sekundärtimeline, SL = Powerpoint)
- ④ Kapitelübersicht

Um mit dem **Schneiden** des Videos zu beginnen, fahren Sie mit dem Mauscursor auf die Primärtimeline (**P1**). Das Schneide-Tool (**Schere-Icon** ) ist standardmäßig aktiviert.

- Gegebenenfalls zoomen Sie mit dem **Lupensymbol** in die Timeline, um passgenau arbeiten zu können.
- **Beginn/Ende** des Videos anpassen: Ziehen Sie den dunklen Balken am Anfang/Ende des Videos nach rechts/links um den Start-/Endzeitpunkt des Videos anzupassen (**1**).
- **Schneiden innerhalb des Videos**: Halten und ziehen Sie die Maus in der Primärtimeline an der gewünschten Stelle. Der grau hinterlegte Bereich (**2**) wird ausgeschnitten. Sie können den Bereich an den Greifern links und rechts feinjustieren oder die Schnittmarke wieder **löschen**, indem Sie die Greifer übereinander schieben.



*Anmerkung: Panopto bietet eine Vielzahl weiterer Schneide-Möglichkeiten (z. B. Schneiden in verschiedenen Timelines, etc.). Hierfür empfehlen wir die Panopto-Anleitung für fortgeschrittene User.*

#### 5.4 Panopto-Editor – Inhaltsverzeichnis erstellen




Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Sie das Video aus. Über den Button „**Bearbeiten**“ rufen Sie den Editor auf.

Panopto erstellt automatisch anhand der Powerpoint-Präsentation Kapitel. Das manuelle Setzen von Kapiteln ist oft nicht notwendig – eher wird die Kontrolle und Reduzierung der Titel als angenehm empfunden.

- Klicken Sie auf den **Kapiteltitle** in der Kapitelliste.
- Sie können den **Kapiteltitle umbenennen**.
- Über das **Drei-Punkte-Symbol** hinter jedem Kapiteltitle können Sie **Kapitel löschen** oder detailliert bearbeiten (Titel/Zeitmarke/Schlüsselbegriffe ändern etc.)
- **Kapitel manuell setzen** Sie, indem Sie an der gewünschten Stelle auf die Timeline klicken oder das

Infektion und Anämie	0:02
Titel hinzufügen	0:39
Bearbeit	0:53
Einführungsvorlesung: Lernziele	2:02
Infektion – Klinische Zeichen	2:43

Eintrag in Inhaltsverzeichnis hinzufügen

Tr   

Video an die gewünschte Stelle spulen. Dann tragen Sie den Kapiteltitel in das Textfeld „Eintrag in Inhaltsverzeichnis hinzufügen“ und bestätigen mit „Enter“.

### 5.5 Panopto Editor – Vorschaubild festlegen

Bitte loggen Sie sich über die Weboberfläche von Panopto ein und wählen Sie das Video aus, für das Sie das Vorschaubild Ihres Videos ändern und hierfür ein Bild aus dem Video (sogeannter Frame) nutzen wollen. Über den Button **„Bearbeiten“** rufen Sie den Editor auf.

- Navigieren Sie über die Timeline zum gewünschten Bild/Frame.
- Wählen Sie den **[...]-Button** neben dem Schere-Icon und klicken Sie auf **„Primäres Bild als Vorschaubild festlegen“**.
- Alternativ können Sie ein Bild von Ihrem Rechner uploaden. Wählen Sie hierfür die Option **„Angepasstes Vorschaubild hochladen“**



### 5.6 Panopto Editor – Änderungen speichern

Um alle Änderungen und Bearbeitungen zu übernehmen, klicken Sie nach Abschluss aller Bearbeitungen auf den Button **„Anwenden“** oben rechts im Editor.




Danach ist die aktuellste, bearbeitete Version des Videos wieder im ursprünglichen Speicherordner auf der Weboberfläche von Panopto zu finden und für die Zugriffsberechtigten veröffentlicht.

## 6. WICHTIG! Freigabe für MaReCuM-Studierende

### Freigabe von Aufzeichnungen in der Panopto-Weboberfläche

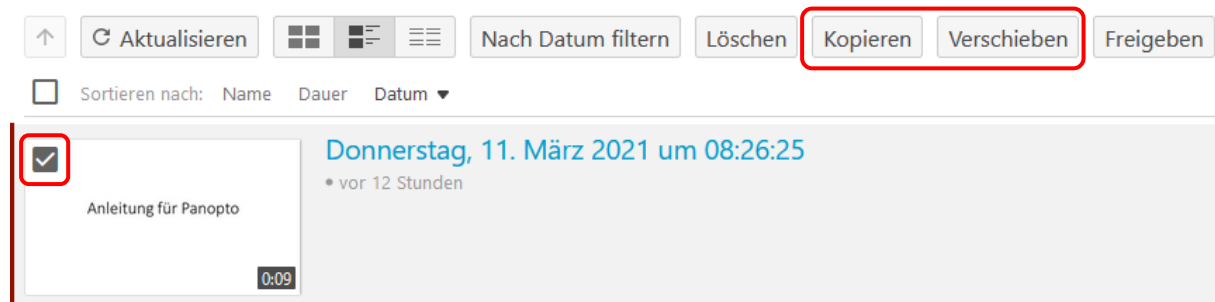
Damit die MaReCuM-Studierenden die Vorlesungsaufzeichnung auffinden können, **müssen die Videos in den gewünschten MaReCuM-Kurs-Unterverordner verschoben oder kopiert werden**. Alle Kursteilnehmer eines Moodle-Kurses haben automatisch Zugriff auf Panopto Inhalte des entsprechenden korrespondierenden Ordners und auf die zugehörigen Unterverordner. Änderungen für einzelne Videos oder Unterverordner sind möglich.

Ordner, auf die Sie erstellenden Zugriff haben und in die Sie Videos erstellen/verschieben/kopieren können, sehen Sie mit einem **roten Punkt**  versehen. Nur diese Ordner werden beim Verschieben oder Kopieren als Auswahlmöglichkeit angezeigt.

*Hinweis: Sollten Sie noch keine Rechte auf den Ordner erhalten haben oder Änderungen wünschen, melden Sie sich bitte unter [learning@medma.uni-heidelberg.de](mailto:learning@medma.uni-heidelberg.de) oder telefonisch: 0621/383 71977.*

Um ein Video aus einem Ordner (z. B. „Mein Ordner“) in einen anderen Ordner (z. B. den Studiengangsortner) zu verschieben, markieren Sie das Video in der Übersicht  und wählen Sie „**Kopieren**“ oder „**Verschieben**“. Danach wählen Sie im sich öffnenden Dropdown-Menü den gewünschten Zielordner.

Wichtiger Hinweis: Die Checkbox erscheint erst, wenn man mit der Maus über das Vorschaubild fährt.



The screenshot shows the Panopto interface with several buttons at the top: 'Aktualisieren', 'Nach Datum filtern', 'Löschen', 'Kopieren', 'Verschieben', and 'Freigeben'. The 'Kopieren' and 'Verschieben' buttons are highlighted with a red box. Below the buttons, there is a sorting dropdown menu with 'Sortieren nach: Name', 'Dauer', and 'Datum'. A video entry is shown with a checked checkbox on the left, a thumbnail titled 'Anleitung für Panopto' with a duration of '0:09', and a timestamp 'Donnerstag, 11. März 2021 um 08:26:25' with '• vor 12 Stunden' below it.



## 7. Video-Anzeige in Moodle Kursen

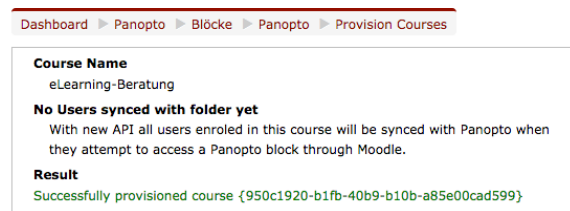
### Freigabe von Aufzeichnungen in einem eigenen Moodle-Kurs

Sie können Panopto-Aufzeichnungen sehr einfach in Ihren eigenen **Moodle-Kurs** integrieren. Über die Integration eines **Panopto-Blocks in Moodle** wird automatisch ein zugehöriger Panopto-Ordner auf der Panopto-Weboberfläche zum Abspeichern von Aufzeichnungen generiert. Panopto Videos dieses Ordners können im Anschluss von allen Teilnehmern des Kurses der Lernplattform aufgerufen werden. Der Panopto-Block zeigt die zuletzt zur Verfügung gestellten Videos mit Datumsangabe an.

### Panopto-Block in Moodle integrieren (einmalig)


Das Erstellen des Panopto-Blocks muss nur einmal für den jeweiligen Moodle-Kurs erfolgen. Bitte gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie Ihren **Moodle-Kurs** auf und aktivieren Sie „**Bearbeiten einschalten**“.
2. In der linken Spalte wählen Sie den untersten Button „**+ Block hinzufügen**“.
3. Wählen Sie aus der Liste „**Panopto**“ aus.
4. Der Panopto-Block erscheint in Ihrem Moodle-Kurs in der rechten Spalte. Klicken Sie auf den Link „**Provision Course**“, um einen Ordner für Ihren Moodle-Kurs im Panopto-System anzulegen.
5. Die Berechtigungen des Moodle-Kurses werden somit auf den Panopto Ordner übertragen. Moodle-Dozenten (Creator) erhalten automatisch im Panopto-System erstellende Rechte, Teilnehmer (Viewers) des Moodle-Kurses erhalten automatisch Ansichtsrechte. Unter Result sollte die **Erfolgsmeldung** in grüner Schrift erscheinen.



*Hinweis: Es ist möglich, dass Sie den Panopto Block nach der Anlage ausblenden, so dass die Teilnehmer keinen direkten Zugang zur Plattform erhalten. Die mit dem Panopto-Button eingebunden Videos enthalten jedoch immer einen Link ins Panopto-System.*

### Integration von Panopto-Aufzeichnungen in Moodle

Nun können Sie Videos über den Text-Editor einfügen. Egal in welcher Moodle-Aktivität Sie sich befinden, die Editorleiste zeigt einen „**Panopto Button**“  an. Hierunter finden Sie:

- **Auswählen** → zeigt die vorhandenen Videos im Ordner an
- **Upload** → hier kann ein Video in den *Panopto*-Ordner geladen werden
- **Aufzeichnen** → öffnet den Panopto-Recorder, falls lokal installiert

## 8. Hinweis zu weiterem Support Material

**Weitere Informationen, Handreichungen und Supportangebote des Teams Digitale Lehre (sowohl zu Panopto wie auch zu anderen Tools und Lernszenarien) finden Sie im**

**Moodle-Kurs „Support für die digitale Lehre“**

<https://moodle.umm.uni-heidelberg.de/moodle/course/view.php?id=332>