Moodle-Kurzanleitung für Studierende

Willkommen bei Moodle, der Lernplattform der Medizinischen Fakultät Mannheim. Auf den folgenden Seiten finden Sie allgemeine Hinweise zum Umgang und Einsatz der Lernplattform.

Bei Fragen, Unklarheiten und Anregungen können Sie sich jederzeit gerne an das Team digitale Lehre wenden: elearning@medma.uni-heidelberg.de.

(Stand: 27.08.2024)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 3
2 Anmeldung / Login 3
3 Erste Schritte in Moodle 4
3.1 Dashboard 4
3.2 Benutzermenü 5
3.3 Navigation 5
4 Der Moodle-Kurs 5
4.1 Kurszugriff in zentralen MaReCuM-Kursen 6
5 Layout / Kursoberfläche 6
6 MaReCuM spezifisch 6
6.1 Informationen zum Studium 6
6.2 Studienjahr- und Modulkurse 6
7 Kontakt 7

(Stand: 27.08.2024)

1 Allgemeines

Arbeiten und Lernen mit Moodle findet in virtuellen Kursräumen statt. Abhängig von der Zielsetzung kann jeder Moodle-Kurs individuell gestaltet werden und unterschiedlichen Zwecken dienen: zur Verteilung und Darstellung von für die Bereitstellung von Lehrmaterialien und multimedialer Lernangebote, zum eigenständigen Lernen oder gemeinsamen Arbeiten und die Betreuung der Lernenden. Auch die Lehrorganistation kann unterstützt werden. Dafür bietet Moodle eine Vielzahl von eigenen Werkzeugen und ermöglicht darüber hinaus auch das Einbinden externer Systeme. „Moodle-Kurse“ sind eindeutig abgegrenzt und nur für Teilnehmer zugänglich.

2 Anmeldung / Login

Sie finden die Lernplattform unter https://moodle.umm.uni-heidelberg.de/moodle/.

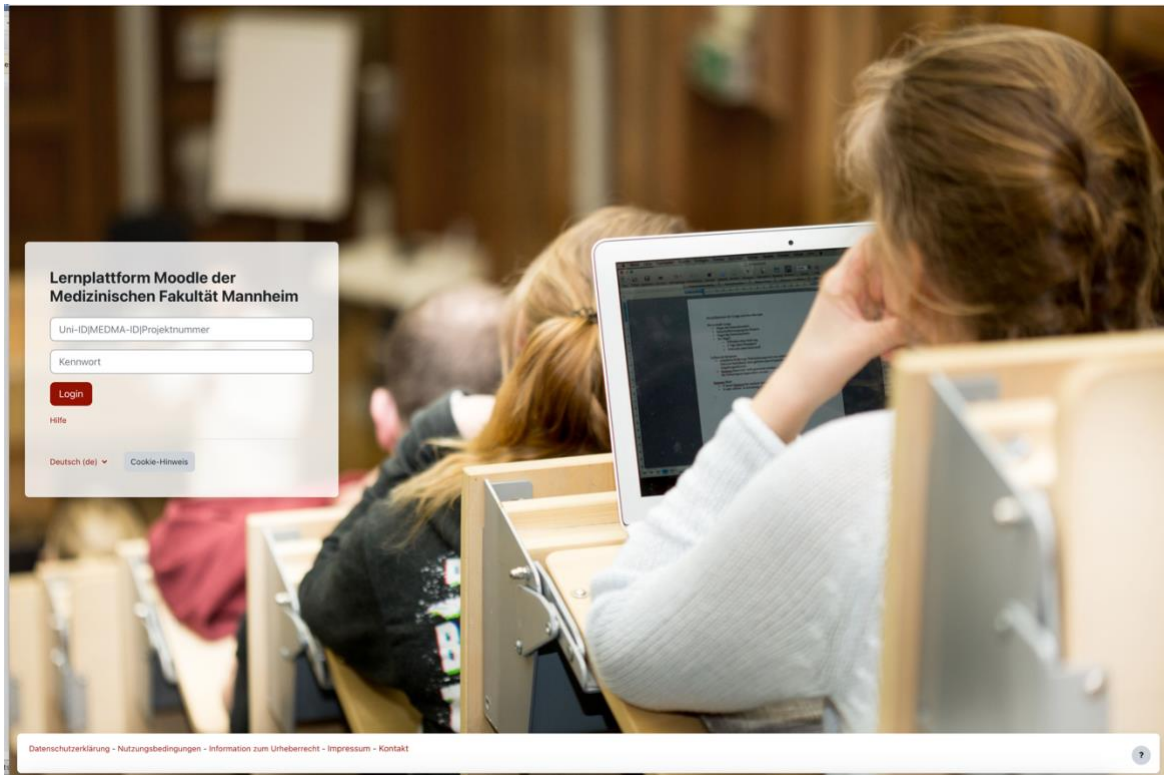


Abbildung 1: Login-Seite

Zum Login verwenden Sie Ihre Uni-ID (wie z. B. „jb007“) und geben das Kennwort ein, das Sie bei der Freischaltung Ihrer Uni-ID gesetzt haben. Sie müssen beim ersten

Login sowohl die Datenschutzerklärung als auch die Nutzungsbedingungen bestätigen.

3 Erste Schritte in Moodle

Hier erfahren Sie mehr zu den übergreifenden Funktionen der Plattform.

3.1 Dashboard

Die Seite nach dem Login nennt sich Dashboard. Auf dem Dashboard werden Ihnen die „Zuletzt besuchten Kurse“ sowie alle für Sie zugänglichen Kurse in der Kursübersicht angezeigt. Zusätzlich sehen Sie Aktuelle Termine, Neue Ankündigungen und ggfs. für Sie offene Evaluationen im Evaluationssystem.

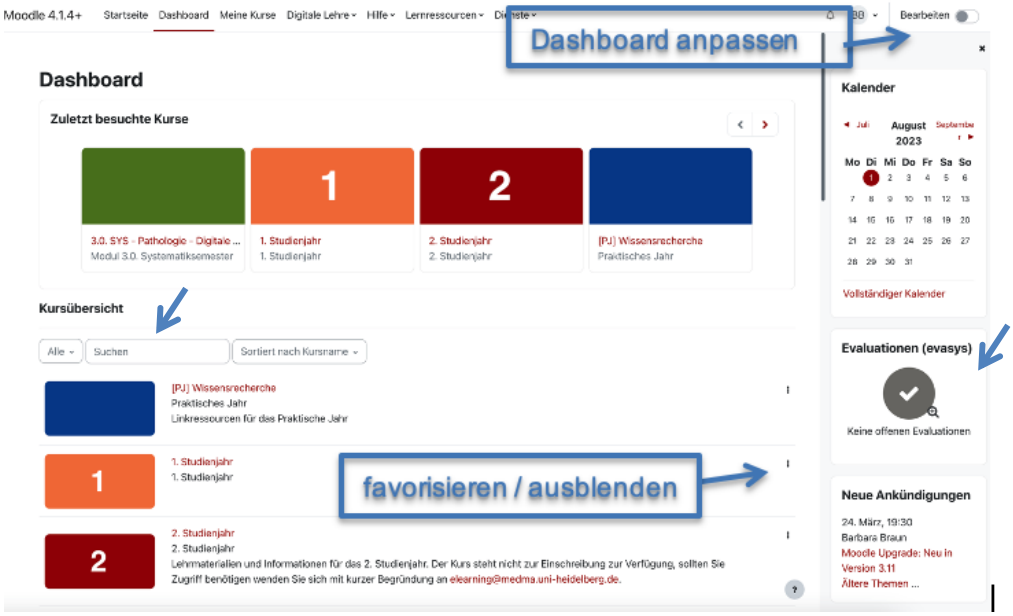


Abbildung 2: Exemplarisches Dashboard

Kursübersicht filtern

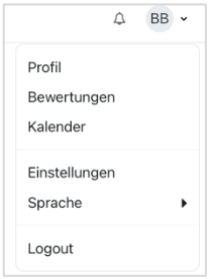
Sie können die Kursübersicht nach Kategorien filtern und einzelne Kurse favorisieren und bei Bedarf auch ausblenden (s. Pfeil)

Dashboard bearbeiten

Über den Button „Diese Seite bearbeiten“ können Sie bei Bedarf die seitlichen grauen Blöcke konfigurieren, verbergen oder löschen. Über Block hinzufügen in der linken Spalte können ggfs. Blöcke hinzugefügt werden. Über den Button „Standard wiederherstellen“ erhalten Sie den Ausgangszustand zurück.

(Stand: 27.08.2024)

3.2 Benutzermenü



Im Browserfenster rechts oben finden Sie das Benutzermenü mit Ihrem Namen. Sie können Ihr *Profil*[1] aufrufen und bearbeiten sowie über den Punkt Einstellungen weitere Eigenschaften Ihres Nutzerkontos konfigurieren. Der Punkt Bewertungen ist **nur relevant**, wenn in der Moodle-Plattform Bewertungen vergeben werden.

Abbildung 3: Benutzermenü

3.3 Navigation

Weitere Kurse finden Sie über die Startseite, die Sie über die Navigationsleiste aufrufen können – in der Regel sind Kurse, bis auf definierte Ausnahmen, aus rechtlichen Gründen mit den sogenannten „Einschreibeschlüsseln“ geschützt.

Neben Hilfe und Kontakt sind die Lernressourcen sowie Dienste wichtig, die Ihnen weitere technische Systeme verlinken.

Abbildung 4 : Navigationsleiste

4 Der Moodle-Kurs

Moodle besteht aus Kursen, die modular bestückt und damit ganz unterschiedliche Inhalte und Werkzeuge anbieten können. Es gibt einige **zentral verwaltete Kurse** im Humanmedizinstudiengang, andere Kurse werden vom Studiendekanat, Studiengangskoordinatoren/Instituten/Kliniken oder einzelnen Lehrenden administriert.

Bitte überprüfen Sie beim Aufruf des Kurses ob der Slider für den rechten Bereich geöffnet ist, damit Sie keine wichtigen Informationen verpassen.

[1] Alle Angaben die Sie im Profil vornehmen sind freiwillig und widerrufbar.

(Stand: 27.08.2024)

Abbildung 5: Slider für Mitteilungen des Studiendekanats und neue Skripte

4.1 Kurszugriff in zentralen MaReCuM-Kursen

Die Studienjahrs- bzw. Modul-Moodlekurse (s. Kap MaReCuM) mit Lernmaterialien werden Studierenden des MaReCuM automatisiert zugeordnet. Für die Freischaltung ist Ihre MosesMed-Belegung das ausschlaggebende Kriterium. Aufgrund der urheberrechtlichen Vorgaben ist die Zugriffsbeschränkung notwendig. Sollte es beim Zugriff zusätzlichen Bedarf oder Probleme geben, wenden Sie sich bitte an elearning@medma.uni-heidelberg.de.

Nach der Einschreibung bzw. der manuellen oder automatisierten Zuordnung erscheint der Kurs in Ihrer persönlichen Kursliste.

5 Layout / Kursoberfläche

Ein Kursverantwortlicher kann seinen Moodle-Kurs sehr unterschiedlich gestalten. Kurse können so komplett unterschiedlich aussehen, abhängig davon, welche Funktionalitäten genutzt werden. Sie können sowohl statische wie auch interaktive Elemente enthalten und auch zur Einreichung von Abgaben genutzt werden.

6 MaReCuM spezifisch

6.1 Informationen zum Studium

Die wichtigsten Themen rund ums Studium finden Sie in den Kursen „Informationen zum…(Studienabschnitt).

6.2 Studienjahr- und Modulkurse

In den zentralen Studienjahrs- bzw. Modul-Moodlekursen können Lehrende Dateien bereitstellen ohne einen eigenen Kurs zu benötigen. Neue Dateien werden in der rechten Spalte gelistet. Online-Angebote z. B. weitere Moodle-Kurse, Vorlesungsaufzeichnungen o.ä. werden verlinkt. „Aktuelle Mitteilungen des Studiendekanats“ für ihr Modul/Studienjahr finden Sie hier ebenfalls.

(Stand: 27.08.2024)

7 Kontakt

Mit Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an das Team digitale Lehre:
elearning@medma.uni-heidelberg.de

(Stand: 27.08.2024)